



## **Procédure avant toute certification de diplôme**

(Futur employeur demandant la vérification de l'authenticité du diplôme d'un candidat)

L'organisme mandaté pour vérifier le diplôme d'un étudiant doit préciser les éléments suivants :

- Les noms, Prénoms, date et lieu de naissance de l'étudiant

Et joindre à sa demande

un scan du diplôme (ou de l'attestation de réussite ou du relevé de notes) de l'étudiant. En cas d'impossibilité de joindre ce scan, l'organisme doit indiquer le libellé exact du diplôme obtenu et l'année d'obtention.

- une copie recto-verso de la pièce d'identité de l'étudiant
- un document signé par l'étudiant , ce dernier donnant son accord pour que les informations puissent être transmises à l'organisme.

L'attestation à délivrer dans le cadre de ces demandes est jointe ci-dessous : deux versions, l'une en français, l'autre en anglais.



Affaire suivie par :

Tél. :

**ATTESTATION**

Le(a) responsable de scolarité de l'UFR ..... de l'Université de POITIERS atteste que :

**M.....**

**N (e) le**

**A (ville, pays ou dépt)**

a été inscrit(e)   l'Université de Poitiers et a validé le(s) diplôme(s) suivant(s) au sein de notre université :

<b>Année</b>	<b>Diplôme</b>	<b>Libellé du diplôme</b>

Fait pour valoir et servir ce que de droit.

A

Le

Le(a) responsable de scolarité,



**Department .....**  
**Phone number**  
**Registrar's office**

**CERTIFICATE**

The director of University Department of ..... - Université de Poitiers, certifies that :

**Mr /Ms : .....**

**Birth date : .....**

**Place of birth (city / country) : .....**

Was registered at Poitiers University and obtained the diploma(s) :

<b>Year</b>	<b>Diploma</b>	<b>Title</b>

For all legal intents and purposes.  
Date :

The director of Department

Family name – first name