

**Fiche préparatoire à la demande d'un avenant**  
Ce document n'est pas une convention

Cette fiche a pour objectif de vous aider à préparer votre demande d'avenant. Une fois complétée vous devez la faire signer à votre enseignant-référent, puis celle-ci devra ensuite être envoyée par mail au service InseRCom :

**Sébastien Aubineau**  
Tél : 05 16 01 23 41  
Courriel : [sebastien.aubineau@univ-poitiers.fr](mailto:sebastien.aubineau@univ-poitiers.fr)

La mention de ces éléments est obligatoire. Il convient alors d'y prêter la plus grande attention afin d'éviter tout retard de traitement de la demande en cas d'erreur ou d'omission.

**ELEMENT OBLIGATOIRE**

Durée totale du stage en heures : .....  
Structure d'accueil : .....

**ELEMENTS A MODIFIER**

(Compléter uniquement les items concernés)

Dates du stage modifiées : .....  
Le lieu du stage est modifié : .....  
à compter du : .....

Les horaires hebdomadaires sont modifiés : .....  
à compter du : .....

Il est mis un terme à la convention à la date du : .....

L'étudiant stagiaire,  
(date et signature)

L'enseignant-référent,  
(date et signature)

Nom, ..... Prénom.....      Nom, ..... Prénom, .....

