

Fiche préparatoire à la demande d'un avenant
Ce document n'est pas une convention

Cette fiche a pour objectif de vous aider à préparer votre demande d'avenant. Une fois complétée vous devez la faire signer à votre enseignant-référent, puis celle-ci devra ensuite être envoyée par mail au service InseRCom :

Service InseRCom
Tél : 05 16 01 **23 41** / 05 49 45 **45 74**
Courriel : stages.sha@univ-poitiers.fr

La mention de ces éléments est obligatoire. Il convient alors d'y prêter la plus grande attention afin d'éviter tout retard de traitement de la demande en cas d'erreur ou d'omission.

ELEMENT OBLIGATOIRE

Durée totale du stage en heures :
Structure d'accueil :

ELEMENTS A MODIFIER
(Compléter uniquement les items concernés)

Dates du stage modifiées :
Le lieu du stage est modifié :
à compter du :

Les horaires hebdomadaires sont modifiés :
à compter du :

Il est mis un terme à la convention à la date du :

L'étudiant stagiaire,
(date et signature)

L'enseignant-référent,
(date et signature)

Nom, Prénom..... Nom, Prénom,

