

## Informations pratiques UFR SHA

### Accueil :

Téléphone : 05 49 45 45 45 | email : [accueil.sha@univ-poitiers.fr](mailto:accueil.sha@univ-poitiers.fr)

#### Accueil physique et téléphonique de l'Hôtel Fumé bâtiment E15 :

Téléphone : 05 49 45 45 45

#### Accueil physique et téléphonique du bâtiment A4 :

Téléphone : 05 49 45 32 53

#### Accueil physique et téléphonique du Pavillon Musique & Danse bâtiment E8 :

Téléphone : 05 49 45 64 65

Les **objets trouvés** se trouvent aux accueils de chaque bâtiment.

### Scolarité :

Le service scolarité de l'UFR Sciences Humaines et Arts est chargé du suivi des étudiants de leur inscription administrative jusqu'à la fin de leur cursus universitaire et la délivrance des diplômes.

Il peut répondre à toutes les questions portant notamment sur : les inscriptions administratives et pédagogiques aux examens, le contrat d'aménagement des études (CAE), les justificatifs d'absence, les examens, les résultats, les relevés de notes officiels, les attestations de réussite, la remise des diplômes, les transferts du dossier universitaire vers une autre université, les cédures, les remboursements des droits d'inscription pour les étudiants boursiers, le dispositif sur la santé menstruelle... ou rediriger les étudiants vers un autre service selon les demandes (Safire, Insertion, Pôle handicap...).

Le service scolarité doit être informé en cas de changement de la situation administrative de l'étudiant·e (mariage, nouvelle adresse, n° de téléphone, changement de nom de famille/prénom), de demande d'annulation de l'inscription administrative, de démission des études...

Le service est organisé en 3 pôles. Merci de consulter le site de l'UFR SHA pour connaître la répartition des formations selon les gestionnaires : [rubrique Espace étudiant > Scolarité > Contacts](#)

- **Pôle formations Centre-ville (Hôtel Fumé - Bât E15 au 1er étage)**
- **Pôle formations Campus (bâtiment A4 au 1er étage)**
- **Pôle Relations internationales (R.I) (Hôtel Fumé – Bât E15 – au 1er étage)**

## Relations Internationales :

Les départements de l'UFR Sciences Humaines et Arts de l'Université de Poitiers offrent un large éventail de destinations pour effectuer un ou deux semestres d'études à l'étranger, dans le cadre de différents programmes d'échange, à partir de la deuxième année de licence.

L'étudiant en mobilité reste inscrit à l'Université de Poitiers, où il s'acquitte des frais d'inscription pour l'année concernée et effectue son inscription pédagogique. Il est exonéré des droits d'inscription dans l'université d'accueil.

Les cours suivis à l'étranger sont validés par l'Université de Poitiers grâce aux crédits ECTS (European Credit Transfer System) obtenus. L'étudiant doit se rapprocher autant que possible des unités d'enseignement (UE) du cursus suivi à Poitiers. Les étudiants accueillis dans le cadre d'un programme d'échange ne peuvent en aucun cas prétendre au diplôme de l'université d'accueil : seul le diplôme délivré par l'Université de Poitiers sera reconnu.

Il est important d'anticiper la question linguistique en fonction de la destination et du projet de mobilité.

### Pour en savoir plus :

- Site de l'Université : [univ-poitiers.fr/souvenir-a-linternational](http://univ-poitiers.fr/souvenir-a-linternational)
- Site de l'UFR SHA : [sha.univ-poitiers.fr/relations-internationales](http://sha.univ-poitiers.fr/relations-internationales)

### Responsable des Relations internationales – UFR SHA

Céline Capillon

Téléphone : 05 49 45 44 04 | email : [international.sha@univ-poitiers.fr](mailto:international.sha@univ-poitiers.fr)

Hôtel Fumé, 8 rue René Descartes – Bât. E15 – Scolarité centre-ville

### Référent Relations internationales – Département d'Anthropologie

Alexis Avdeeff

[alexis.avdeeff@univ-tlse2.fr](mailto:alexis.avdeeff@univ-tlse2.fr)

## Service Insertion & Orientation :

Le service Insertion-orientation, situé au rez-de-chaussée du site de l'Hôtel Fumé au centre-ville de Poitiers, est le point d'accueil de tout·e étudiant·e souhaitant obtenir des informations sur l'orientation, les stages et l'insertion professionnelle en Sciences humaines et arts.

### Accompagnement de proximité au sein de l'UFR

Le service Insertion-orientation de l'UFR SHA vous propose un accompagnement personnalisé sous forme de rendez-vous individuels :

- Écoute de proximité pour les questions liées à votre orientation ou réorientation
- Informations sur les parcours de formation, sur le choix des filières à l'université ou en dehors de l'université
- Accompagnement pour faire le point sur vos atouts, la construction de votre parcours d'études et les débouchés professionnels
- Aide pour réaliser un CV ou une lettre de motivation, préparer un entretien

### Les stages

S'immerger dans un milieu professionnel en réalisant un stage est le meilleur moyen de découvrir la réalité d'un métier et de préciser son projet. Quel que soit votre parcours, c'est l'occasion pour vous de développer des compétences et de bâtir un réseau relationnel.

Dans ce cadre, le bureau des stages du service Insertion-orientation vous appuie dans vos démarches administratives de conventions de stages. Il en assure la validation et le suivi.

Vous pouvez retrouver toutes informations relatives au stage sur le site de l'UFR SHA et dans le vademécum.

#### Service Insertion-orientation

[sha.univ-poitiers.fr/espace-etudiant/insertion/](http://sha.univ-poitiers.fr/espace-etudiant/insertion/)

Hôtel Fumé – Bâtiment E15

8 rue René Descartes

TSA 81118

86073 POITIERS Cedex 9

#### Laetitia Bertrand

Responsable du Service

Insertion-orientation

[insertion.sha@univ-poitiers.fr](mailto:insertion.sha@univ-poitiers.fr)

Tél : 05 16 01 23 41

#### Carole Dubois

Gestionnaire des conventions

des stages

[stages.sha@univ-poitiers.fr](mailto:stages.sha@univ-poitiers.fr)

Tél : 05 49 45 45 15

## VADEMECUM DES STAGES

### *Les étapes à suivre*

- Trouver une structure d'accueil et fixer des dates des stages en cohérence avec le calendrier universitaire (entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 31 août)
- Recueillir les informations liées au stage sur la « Fiche de saisie étudiant » disponible sur le site internet de l'UFR (rubrique « Espace étudiant » → « Insertion pro et stage »)
- Réaliser la demande de convention sur Arexis
- Attendre la validation pédagogique puis la validation administrative
- Editer et imprimer la convention depuis Arexis en 3 exemplaires et obtenir les signatures (manuscrites ou numériques) de l'ensemble des parties sur chacun des 3 exemplaires
- Renvoyer par mail un exemplaire signé par toutes les parties au bureau des stages

*Toutes les informations sur la procédure sont indiquées sur le site de l'UFR :*

<https://sha.univ-poitiers.fr/espace-etudiant/insertion/stages/>

### *Les étapes à suivre*

- Trouver une structure d'accueil et fixer des dates des stages en cohérence avec le calendrier universitaire (entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 31 août)
- Recueillir les informations liées au stage sur la « Fiche de saisie étudiant » disponible sur le site internet de l'UFR (rubrique « Espace étudiant » → « Insertion pro et stage »)
- Réaliser la demande de convention sur Arexis
- Attendre la validation pédagogique puis la validation administrative
- Editer et imprimer la convention depuis Arexis en 3 exemplaires et obtenir les signatures (manuscrites ou numériques) de l'ensemble des parties sur chacun des 3 exemplaires
- Renvoyer par mail un exemplaire signé par toutes les parties au bureau des stages

*Toutes les informations sur la procédure sont indiquées sur le site de l'UFR :*

<https://sha.univ-poitiers.fr/espace-etudiant/insertion/stages/>

## Emploi du temps :

Les cours ont lieu de 8h00 à 20h30 du lundi au jeudi et jusqu'à 20h le vendredi. Le jeudi après-midi est libéré pour le sport, les associations etc. Certains cours peuvent néanmoins avoir lieu le jeudi à 18h. Consultez le calendrier pédagogique de SHA pour connaître les semaines de cours, les pauses pédagogiques et les semaines d'examens (pour ceux qui sont concernés). Attention, votre emploi du temps n'est pas toujours le même d'une semaine à l'autre. Notamment, il est possible qu'il soit très différent entre la première partie du semestre et la deuxième. Un conseil, prenez le temps de regarder toutes les semaines.

## Consulter son emploi du temps (EDT) :

Les étudiants inscrits administrativement peuvent consulter les emplois du temps :

- avec ADE / UPplanning dans l'espace numérique de travail IRIS,
- ou via l'application UnivPoitiers sur Smartphone (attention cela n'est pas toujours fiable selon les modèles de téléphone et toutes les informations ne sont pas affichées)

Vous trouverez plus d'information sur la page de l'Université de Poitiers, menu "Vivre les campus", rubrique "Etudier" puis "[Application UnivPoitiers](#)"

*NB : Les étudiants non encore inscrits, ainsi que tout usager, peuvent consulter les emplois du temps en allant sur le site de l'UFR SHA – Rubrique [Espace étudiant](#) puis [Scolarité – Emploi du temps](#)*

## Personnaliser son emploi du temps en sélectionnant ses groupes d'enseignement :

Lors de la connexion, par défaut l'arborescence des « Groupes d'étudiants » s'ouvre automatiquement sur l'emploi du temps de votre filière.

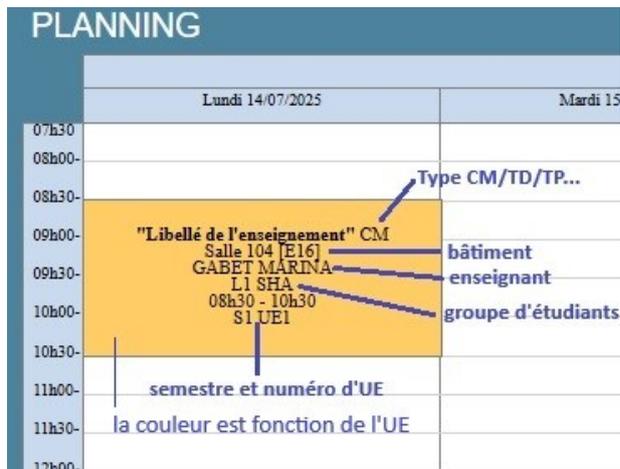
A chaque début de semestre, vous devez sélectionner vos groupes parmi les sous-groupes de votre formation : CM, TD des UE1/2/3, TP s'il y a lieu, groupe de l'UE4 choisie, groupe de langue vivante, UE d'ouverture (pour les L2 au semestre 4), ...

Si vous choisissez une autre langue que l'anglais, sélectionnez le groupe de TD qui vous sera indiqué par l'enseignant de la Maison des Langues dans le dossier dédié aux langues "L1 L2 L3 Espagnol Allemand Italien (UE5 LV)".

Pour sélectionner plusieurs groupes d'étudiants, utilisez la combinaison [ctrl] + [clic]. Pour conserver cette sélection, vous devez la mettre en favori.

### Comment lire une séance d'enseignement :

Notez qu'au cours de l'année, les enseignements pourront parfois avoir lieu dans un autre bâtiment que le bâtiment habituel ; et même sur un autre site que le site habituel. Pensez à vérifier à l'avance où auront lieu vos cours. Un [plan de l'université](#) avec les numéros des bâtiments est disponible sur le site Internet de l'Université de Poitiers. Dans la mesure du possible, nous prévoyons 1/4h ou 1/2h de temps de trajet pour changer de site selon la distance.



Les salles sont attribuées au moins 1 semaine à l'avance. Si la salle est « non renseignée » quelques jours avant l'enseignement, c'est qu'une demande de réservation dans un autre bâtiment est en cours : elle sera attribuée au plus tard 24h avant.

Les EDT du 2ème semestre sont faits en décembre, parfois tardivement notamment pour les masters. Attention, il est fréquent d'avoir des ajustements, parfois impactant, en début de semestre.

*NB : Seuls les enseignants peuvent demander une modification de planning et d'attribution de salle au service de gestion des EDT.*

### Consulter le planning des salles du bâtiment :

L'écran situé dans le local d'accueil du bâtiment A4 vous indique le planning de réservation des salles du bâtiment A4 pour la journée. Cela vous permet de vérifier votre salle de cours et également de connaître les salles disponibles pour travailler en groupes ou sur ordinateur dans la salle informatique 15.

Un écran est également disponible au Pavillon universitaire musique et danse pour visualiser les emplois du temps.

## Services numériques :

L'Université de Poitiers met à disposition de ses étudiant·e·s un environnement numérique de travail : [iris.univ-poitiers.fr](http://iris.univ-poitiers.fr)

Ce portail devient le point d'entrée unique pour accéder à l'ensemble des services numériques de l'université (emails, emploi du temps, certificat de scolarité, relevé de notes, cours en ligne...).

Pour y accéder, vous aurez besoin d'un compte informatique nommé le compte SEL. Vous avez reçu un mail pour l'activer à votre inscription.

Le site de l'UFR SHA – Espace Étudiant – Rubrique "[Services numériques](#)" vous présente les services numériques qui sont à votre disposition, notamment :

- Le fonctionnement du réseau WIFI de l'Université de Poitiers
  - Préférez l'usage du réseau Eduroam. Connectez-vous avec votre adresse email et votre mot de passe du compte SEL
- Les salles informatiques en libre accès en dehors des cours :
  - Dans le bâtiment E18 : salle info5, à côté de l'entrée de la BUMF
  - Dans le bâtiment A4 : salle 15, au 1er étage face à l'escalier principal
  - Dans le bâtiment E8 : 2 postes informatiques en salle de travail
- L'accès à la suite Microsoft Office pour votre ordinateur personnel
  - Word, Excel, PowerPoint... gratuitement pendant le temps de votre scolarité à l'Université de Poitiers.

Besoin d'aide ? Contactez l'assistance : [assistance@support.univ-poitiers.fr](mailto:assistance@support.univ-poitiers.fr)

Ou le service informatique de l'UFR SHA : [informatique.sha@univ-poitiers.fr](mailto:informatique.sha@univ-poitiers.fr)

## Reprographie :

Située au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment E15 du site de l'Hôtel Fumé (juste avant la scolarité), le service de reprographie donne aux étudiants la possibilité de réaliser leurs travaux d'impressions. Les tarifs proposés sont les suivants :

Noms des utilisateurs	nombre photocopies N et B tarif voté le 03/04/2024	Photocopies couleurs tarif voté le 03/04/2024	nombre de spirales (couvertures reliées) tarif voté le 12/12/2005	nombre de transparents tarif voté le 13/12/2004	nombre de transparents couleurs tarif voté le 19/04/2010	nombre de reliures thermo-collés tarif voté le 13/05/2008	TRACEUR JET D'ENCRE TAILLE A1 tarif voté le 03/04/2024	TRACEUR JET D'ENCRE TAILLE A2 tarif voté le 03/04/2024	TRACEUR JET D'ENCRE TAILLE A3 tarif voté le 03/04/2024	TRACEUR JET D'ENCRE TAILLE A4 tarif voté le 03/04/2024
	0,04	0,07	0,80	0,30	0,40	1,50	12,50	7,00	3,50	1,80

Poitiers centre-ville – site Hôtel Fumé – 8 rue René Descartes – bât. E15 – 1er étage

Téléphone : 05 49 80 45 07 | email : [repro.centreville.sha@univ-poitiers.fr](mailto:repro.centreville.sha@univ-poitiers.fr)

*NB : La reprographie du bâtiment A4 n'est pas ouverte aux étudiants mais seulement aux enseignants.*

## Bibliothèque universitaire Michel Foucault :

Située au centre-ville, la bibliothèque vous accueille au 4<sup>e</sup> étage (espace études) et au 5<sup>e</sup> étage (espace recherche) du bâtiment E18.

Vous y trouverez toute la documentation nécessaire pour vos études, de la licence au doctorat, imprimée et en ligne, dans les disciplines suivantes : Histoire, Histoire de l'art, Archéologie, Sciences de l'information, Philosophie, Musicologie, Sociologie et Anthropologie.

L'équipe des bibliothécaires et moniteurs étudiants est à votre disposition toute l'année pour vous accompagner.

### Horaires d'ouverture :

*Horaires réduits pendant les pauses pédagogiques et en été ([voir site web](#)).*

- **Espace études** : du lundi au jeudi, de 8h30 à 19h30 / vendredi, de 8h30 à 18h45
- **Espace recherche** : du lundi au vendredi, de 9h à 17h (accès étendu sur accréditation)

BU Michel Foucault – Site Hôtel Fumé - bâtiment E18 – 23 rue des carmélites

Téléphone : 05 49 45 45 34 | email : [scd@support.univ-poitiers.fr](mailto:scd@support.univ-poitiers.fr)

Site web : [bu.univ-poitiers.fr/vos-bibliotheques/bu-michel-foucault/](http://bu.univ-poitiers.fr/vos-bibliotheques/bu-michel-foucault/)

## Bibliothèque Lettres et Sciences humaines - La Ruche :

Située sur le campus de Poitiers (bâtiment A2), la bibliothèque La Ruche propose toute la documentation nécessaire pour vos études de la Licence au Doctorat en sciences humaines, et particulièrement dans les domaines de la géographie et de la psychologie.

L'équipe des bibliothécaires et moniteurs étudiants est à votre disposition toute l'année pour vous accompagner.

### Horaires d'ouverture :

*Horaires réduits pendant les pauses pédagogiques et en été ([voir site web](#)).*

- Lundi – Jeudi : 8h30 - 22h00
- Vendredi : 8h30 - 19h30
- Samedi : 9h00 - 17h00

La Ruche - bâtiment A2 - 1, allée Jeanne Chauvin à Poitiers

Téléphone : 05 49 45 33 08 | email : [scd@support.univ-poitiers.fr](mailto:scd@support.univ-poitiers.fr)

Site web : [bu.univ-poitiers.fr/vos-bibliotheques/bu-lettres/](http://bu.univ-poitiers.fr/vos-bibliotheques/bu-lettres/)

## Bibliothèque de géographie :

Le Département de Géographie dispose d'une bibliothèque et d'une cartothèque situées au premier étage du bâtiment A4 (accès via l'escalier près de l'amphithéâtre C). Les usagers sont accueillis dans un espace de travail où 4 postes informatiques sont disponibles pour la recherche de documents via le site du Service Commun de Documentation (SCD) : [bu.univ-poitiers.fr](http://bu.univ-poitiers.fr)

Téléphone : 05 49 45 41 52 | email : [nathalie.eveillard@univ-poitiers.fr](mailto:nathalie.eveillard@univ-poitiers.fr)

Site web : [sha.univ-poitiers.fr/geo/bibliotheque/](http://sha.univ-poitiers.fr/geo/bibliotheque/)

## Lieux de convivialité :

### Centre-ville :

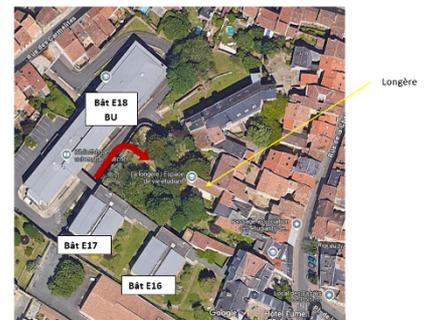
- **La Longère :**

Lieu de détente à disposition des étudiants. Espace intérieur et terrasse pour déjeuner avec 3 micro-ondes. Accès WIFI.

Pour y accéder, en sortant du bâtiment E17, longez la passerelle sur votre droite sur quelques mètres puis empruntez les escaliers sur votre droite. La longère se situe au fond du jardin.

- **Hall E18 niveau 4 :**

Espace de travail collaboratif, à disposition des banquettes et tables de travail, avec prises électriques et USB. Accès libre à la salle informatique info5 lorsqu'il n'y a pas de cours.



### Campus :

- **Bâtiment A4 :**

Vous trouverez 2 zones de détente avec des fauteuils et des canapés dans ce bâtiment : au rez-de-chaussée au bout du couloir des amphithéâtres et au 1er étage au fond du couloir de la scolarité.

La salle de travail des étudiants est une zone pour travailler en silence. Pour travailler en groupe, vous pouvez regarder le planning des salles (écran dans le local d'accueil) et utiliser une salle où il n'y a pas d'enseignement.

## Vente de goodies de l'UFR SHA

L'UFR Sciences humaines et arts propose aux étudiants sa collection de goodies pour porter les couleurs de l'établissement : textiles, matériel de bureau et accessoires divers. Retrouvez le catalogue ici : [sha.univ-poitiers.fr/goodies/](http://sha.univ-poitiers.fr/goodies/)

Service Communication – Site Hôtel Fumé – Bât. E15 RDC

Téléphone : 05 49 45 45 74 | email : [communication.sha@univ-poitiers.fr](mailto:communication.sha@univ-poitiers.fr)

## Suivre l'actualité de l'UFR SHA

Pour connaître l'actualité de l'UFR SHA, différents canaux d'information sont mis à votre disposition :

- **Page d'accueil de votre environnement numérique de travail** : [iris.univ-poitiers.fr](https://iris.univ-poitiers.fr)
- **Réseaux sociaux** :
  - Instagram : [@ufr\\_sha\\_up](https://www.instagram.com/ufr_sha_up)
  - Facebook : [UFR SHA - Poitiers](https://www.facebook.com/UFR.SHA.Poitiers)
- **Site web de l'UFR SHA, rubrique « Actualités »** : [sha.univ-poitiers.fr/actualites/](https://sha.univ-poitiers.fr/actualites/)
- **Écrans et panneaux d'affichage**

Service Communication – Site Hôtel Fumé – Bât. E15 RDC

Téléphone : 05 49 45 45 74 | email : [communication.sha@univ-poitiers.fr](mailto:communication.sha@univ-poitiers.fr)

## Événements de la rentrée

### Fête de la rentrée de l'UFR SHA

Le **jeudi 25 septembre 2025 à partir de 16h**, l'UFR Sciences humaines et arts fête la rentrée dans les jardins et le bâtiment E16 de l'Hôtel Fumé. De nombreuses animations gratuites au programme, ouvertes à tous les étudiant.e.s de l'UFR SHA.

Au programme : jeux de société et jeux en bois, kiosque sucré gratuit (churros, glaces à l'italienne, crêpes, barbes à papa...), buvette gratuite (merci d'apporter votre éco-cup – ou vente sur place à 1€), scène musicale ouverte et village universitaire, culturel et associatif.

### Visites commentées du patrimoine de l'UFR SHA

(Re)découvrez le patrimoine de l'UFR Sciences humaines et arts lors d'une **visite commentée gratuite et ouverte à toutes et à tous**. Rendez-vous sur le site de l'UFR SHA -Rubrique « [Actualités](#) » pour découvrir les jours de visite et itinéraires.

Service Communication – Site Hôtel Fumé – Bât. E15 RDC

Téléphone : 05 49 45 45 74 | email : [communication.sha@univ-poitiers.fr](mailto:communication.sha@univ-poitiers.fr)

# BESOIN DE SECOURS ?



**APPELEZ LE SERVICE SÉCURITÉ INCENDIE**  
**05 49 45 35 00**

*Le service sécurité incendie est opérationnel du lundi au vendredi de 8h00 à 22h00 selon le calendrier d'ouverture de l'établissement.  
En dehors de ces horaires ou en cas de non réponse, vous pouvez contacter directement le 15 (SAMU), 17 (POLICE), 18 (POMPIERS).*

**UNIV-POITIERS.FR**

[www.sha.univ-poitiers.fr](http://www.sha.univ-poitiers.fr)

## NUMÉRO D'URGENCE EN CAS D'ACCIDENT OU INCIDENT

**05 49 45 35 00**

Afin que soient assurés l'accueil et l'orientation des secours :

- Indiquez N° du bâtiment, étage, N° de salle, adresse
- Nom du ou des blessés, âge approximatif, état...
- Votre nom et votre N° de téléphone

**Ne raccrochez pas en premier**, attendez l'arrivée des premiers secours. Prévenez un Sauveteur, Secouriste du Travail (liste affichée dans l'ensemble des bâtiments).

## NUMÉRO D'URGENCE EN CAS D'INCENDIE

**05 49 45 35 00**

- Indiquez N° du bâtiment, étage, N° de salle, adresse
- Votre nom et votre N° de téléphone

**Ne raccrochez pas en premier et appuyez sur le bouton d'alarme incendie le plus proche.**

Si vous êtes bloqué par la fumée, baissez-vous près du sol.

**Ne revenez pas jamais en arrière, n'ouvrez pas les fenêtres et fermez les portes.**

## CONDUITE A TENIR EN CAS D'ALARME SONORE

- Evacuation du bâtiment, quittez immédiatement votre poste de travail dans le calme.
- En quittant une salle, il faut s'assurer que les fenêtres et les portes soient fermées (ne pas fermer à clef).
- **Evacuez par les escaliers ou les issues de secours en respectant les consignes des agents d'évacuation.**
- **N'utilisez pas les ascenseurs.**
- **Dirigez-vous vers le point de rassemblement du bâtiment.**

Attendez l'autorisation du responsable d'évacuation avant de regagner votre salle de travail.