

Formation initiale et continue

Un complément indispensable pour découvrir les métiers des archives avec des professionnels.

Les + de la formation

- Actuellement le seul DU d'archivistique proposé en France
- Une formation entièrement assurée par des professionnels des archives
- Un Diplôme Universitaire qui peut être suivi en même temps qu'un Master (comme le Master Histoire Civilisation Patrimoine, le Master Information Communication ou le Master Mondes Médiévaux) ou qu'une activité professionnelle

Modalités d'accès

Pourront accéder à cette formation les candidats suivants :

- Tous les étudiant.e.s ayant au moins un niveau Licence 1^{re} année (en SHA, Lettres et Langues, Droit, et autres). Ce DU est plus spécialement recommandé aux étudiants de M1, M2 et de Doctorat, comme formation complémentaire.
- Tous les personnels de la fonction publique d'État et de la fonction publique territoriale et agents en poste dans des services publics ou privés.

Stage

Un stage obligatoire d'au moins une semaine est prévu au second semestre dans un service d'archives (Archives départementales, Archives municipales, Archives de grandes entreprises, ...)

Contrôle des connaissances

- Le contrôle des connaissances comprend 2 épreuves :
- Une épreuve écrite de 4 heures portant sur le contenu des 6 journées de formation (coefficient 1) qui aura lieu le lundi 13 janvier 2025
- Un rapport de projet (coefficient 1) à rendre fin mai 2025

Le diplôme universitaire

Archives et métiers des archives

Cette formation se fixe 4 principaux objectifs :

- Proposer aux étudiant.e.s une découverte des fondamentaux liés aux archives et aux métiers des archives, leur donnant ainsi plus de chances d'intégrer un Master professionnel d'Archivistique (à Angers, Lyon, Mulhouse, Saint-Quentin en Yvelines, ...) et aussi de réussir les concours de la fonction publique d'État (secrétaire de documentation, chargé d'études documentaires) et de la fonction publique territoriale (assistant de conservation du patrimoine, attaché de conservation du Patrimoine, option Archives)

- Proposer à des professionnels, employés titulaires ou vacataires des différentes institutions conservant et traitant des archives (services d'archives municipaux, archives départementales, ...) une formation complémentaire pouvant être utile notamment pour les concours internes.

- Proposer une formation courte permettant aux étudiant.e.s (Niveau Baccalauréat et Licence) de pouvoir postuler à des postes ou des vacances offertes par les différentes institutions traitant et conservant des archives (archives départementales, collectivités territoriales, municipalités, administrations publiques, entreprises privées, ...)

- De manière plus générale, proposer clairement une offre de formation en archives au niveau Licence et Master qui soit organisée par les services d'archives publiques relevant des Archives de France.

en collaboration avec : Archives départementales :



- de la Charente (16) ;
- de la Charente-Maritime (17) ;
- des Deux-Sèvres (79) ;
- de la Vienne (86)

Programme de la formation

La formation comprend 42 heures de cours (au premier semestre) et un stage d'au moins une semaine (au second semestre). L'ensemble des cours ont lieu aux Archives départementales de la Vienne (30 rue des champs balais à Poitiers) de 09 h 15 à 12 h 45 le matin et de 14 h 00 à 17 h 30 l'après-midi. Le contrôle de connaissance aura lieu de 13 h 00 à 17 h 00.

	Modules ou enseignements et autres éléments du programme	Volume horaire	Nom et qualification des enseignant.e.s et intervenant.e.s
Lundi 30 septembre 2024			
matin	Accueil (9 h 00 : agents ; 9 h 30 : étudiants) ; introduction (présentation générale du DU, méthodologie et bibliographie) et visite du bâtiment	03 h 30	Fabrice VIGIER, maître de conférences d'Histoire Moderne co-directeur du DU
ap-midi	Les archives c'est quoi : définitions, historique et organisation du réseau des archives	03 h 30	Amandine CONTET, directrice des Archives départementales de la Vienne, co-directrice du DU
Lundi 7 octobre 2024			
matin	Droit des archives	03 h 30	Pierre CAROUGE, directeur-adjoint des Archives départementales de la Vienne
ap-midi	Collecter les archives : stratégies, outils, relations	03 h 30	Amélie ANTOINE, cheffe du service des fonds aux Archives départementales de la Charente
Lundi 14 octobre 2024			
matin	Les archives dans le contexte numérique	03 h 30	Sylvie HILAIREAU, chargée de l'archivage électronique, Archives départementales de la Vienne
ap-midi	La conservation matérielle des archives	03 h 30	Stéphanie DARGAUD, directrice des Archives départementales de la Charente-Maritime
Vacances de la Toussaint			
Lundi 4 novembre 2024			
matin	Principes et finalités des traitements archivistiques (partie 1)	03 h 30	Marion BERNARD, directrice des Archives départementales de la Charente
ap-midi	Principes et finalités des traitements archivistiques (partie 2)	03 h 30	Marion BERNARD, directrice des Archives départementales de la Charente
Lundi 18 novembre 2024			
matin	La communication des archives au public (règles juridiques, en salle de lecture, en ligne)	03 h 30	Pierre CAROUGE, directeur-adjoint des Archives départementales de la Vienne
ap-midi	Valorisation et usages	03 h 30	Marie BOLOT-KHELIFI, directrice des Archives départementales des Deux-Sèvres
Lundi 25 novembre 2024			
matin	Cas pratiques : exercices de mise en situation	03 h 30	Marion BERNARD, directrice des Archives départementales de la Charente et Stéphanie DARGAUD, directrice des Archives départementales de la Charente-Maritime
ap-midi	La recherche dans les archives : l'exemple de l'histoire moderne Métiers des Archives et bilan de la formation	03 h 30	Fabrice VIGIER, maître de conférences d'Histoire Moderne et Amandine CONTET, directrice des Archives départementales de la Vienne
Lundi 13 janvier 2025			
ap-midi	Contrôle des connaissances (de 13 h00 à 17h00) (lieu à déterminer)	04 h 00	
Au moins un PROJET d'observation d'un service d'Archives			
matin	Projet d'observation à réaliser dans un service d'archives dans le courant du deuxième semestre (5 jours minimum)	35 h 00	
Volume horaire effectif annuel (heures de cours)		81 h 00	

Candidater

L'inscription au DU Archives et Métiers des archives se fait directement auprès du service de la scolarité de la faculté de Sciences Humaines et Arts.

Inscription et informations complémentaires :

Scolarité du 3^e cycle

8 rue Descartes, 86022 Poitiers.

diplomesuniversitaires.sha@univ-poitiers.fr

Frais d'inscription variant selon statut des inscrits, entre 250 et 650 euros.

ATTENTION : Le nombre de places est limité à 45 personnes. Les réinscriptions ne sont acceptées que sur dérogation et dans la limite des places disponibles, priorité étant donnée aux personnes suivant la formation pour la première fois.



Services **insertion**
& **communication**

Contacts

Amandine CONTET,
directrice des Archives départementales de la Vienne et
directrice du DU Archives et Métiers des Archives
acontet@departement86.fr

Fabrice VIGIER,
maître de conférences d'Histoire Moderne et directeur du
DU Archives et Métiers des Archives
fabrice.vigier@univ-poitiers.fr

En savoir + : **sha.univ-poitiers.fr/formations**



Poitiers
Archives départementales
30, rue des Champs Balais

Diplôme Universitaire Archives et métiers des archives