

## CONSEIL D'UFR

### PROCES-VERBAL N°1

8 septembre 2016

Présents : Paul BONNET, Carla CHABRAT, David CLARYS, Jean-Claude CROIZET, Mélanie DESIRE, Gilles DUBUS, Vanessa ERNST-MAILLET, Catherine ESNARD, Maurad HAMAIDI, Camille HOCHEDÉZ, Corentin KNOLL, Véronique MEYER, Catherine POILBLANC, Ghislaine STOUVER, Chantal VALLET, Fabrice VIGIER.

Absents ayant donné procuration : Benoît AUBIGNY à Véronique MEYER, Frédéric CHAUVAUD à Véronique MEYER, Patrick GONIN à Véronique MEYER, Virginie LAVAL à Fabrice VIGIER, Ludovic LE BIGOT à Fabrice VIGIER, Wenceslas LIZE à Camille HOCHEDÉZ, Anne PIRIOU à Jean-Claude CROIZET, Pauline QUEMART à Catherine ESNARD, Thierry SAUZEAU à Véronique MEYER ou à défaut à Catherine ESNARD, Gabriel TRICOCHÉ à Mélanie DESIRE ou à défaut à Paul BONNET.

Membres Invités présents : Régis BARRAUD, Claire BEAUSSE, Cédric BOUQUET, François DUBASQUE, Henri ECKERT, Thierry FAVIER, Philippe GROSOS, Yvan HOCHET, Regina KIRTLEY, Eric MARCEAU, Emmanuelle VAREILLE représentée par Yannis DELMAS.

Invité exceptionnel : Noémie MOCQUANT.

Excusés : Benoît AUBIGNY, Frédéric CHAUVAUD, Patrick GONIN, Serge HELIAS, Virginie LAVAL, Ludovic LE BIGOT, Wenceslas LIZE, Danièle LOC'H, Naïk MIRET, Anne PIRIOU, Pauline QUEMART, Thierry SAUZEAU, Gabriel TRICOCHÉ, Emmanuelle VAREILLE.

## 1. Informations

### ➤ Rentrée 2016

LICENCE	AU 31 AOUT 2016	AU 28 AOUT 2015*
<b>Licence 1</b>		
Géographie et aménagement	15 (8)	29
Histoire	69 (64)	130
Histoire de l'art et archéologie	42 (46)	96
Musicologie	30 (34)	59
Musicologie DNSPM	0 (1)	4
Philosophie	9 (11)	14
Psychologie	372 (371)	748
Sociologie	69 (68)	94
<b>TOTAL LICENCE 1</b>	<b>1229</b>	<b>1174</b>
<b>Licence 2</b>		
Géographie et aménagement	12 (13)	18
Histoire	30 (40)	74
Histoire de l'art et archéologie	27 (38)	48
Musicologie	10 (19)	23
Musicologie DNSPM	0	en cours
Philosophie	3 (3)	9
Psychologie	174 (316)	314
Sociologie	23 (40)	52
<b>TOTAL LICENCE 2</b>	<b>749</b>	<b>538</b>
<b>Licence 3</b>		
Géographie et aménagement	7 (12)	19
Histoire	28 (44)	58
Histoire de l'art et archéologie	13 (30)	38
Musicologie	9 (8)	9
Musicologie DNSPM	0	5
Philosophie	4 (6)	10
Psychologie	91 (158)	216
Sociologie	15 (25)	35
<b>TOTAL LICENCE 3</b>	<b>450</b>	<b>391</b>

Chiffres des inscriptions au **31 août 2016** et au **28 août 2015** donnés à titre indicatif

→ Département de Psychologie :

- Stabilisation en 1<sup>ère</sup> année avec une prévision d'environ 900 étudiants.
- Forte augmentation en 2 et 3<sup>ème</sup> année
- Il resterait 14 étudiants à ce jour en attente d'inscription pour le département

→ L'arrêt des inscriptions sur APB le 18/07 décidé par l'Université de Poitiers semble trop précoce car la très grande majorité des dossiers arrivés après sont acceptés au final. Par ailleurs cela peut conduire certains étudiants à s'orienter vers un second choix sans nécessité..

Besoin d'optimiser la communication sur les procédures d'inscription.

Nécessité d'activer une page Facebook de l'UFR pour trouver plus facilement les informations – un simple document .pdf sur le site ne suffit pas.

### ➤ **Mouvement des personnels**

Bienvenue à Monsieur Yvan HOCHET qui prend le poste de responsable de la BU Michel Foucault à la place de Madame Nathalie BREMAND.

#### **Arrivées et départs :**

- Nathalie MERGAULT, secrétariat de psychologie/labo CAPS, est remplacée par Sophie PASCAL
- Daphné DORON-POUPARD, secrétariat de musicologie, est remplacée par Magali DUPUY
- Pascal BRUDY, secrétaire de rédaction CESCO, est remplacée par Manon DURIER pour 3 mois à la suite desquels sera nommée une personne issue de concours
- Michèle CARRIOT, service scolarité centre-ville, est remplacée par Delphine BRIBET
- Fatou BARRY, service scolarité campus, est remplacée par Valérie BONNEMAINS
- Nathalie BREMAND, responsable BUNDA, est remplacée par Yvan HOCHET
- Départs de Laurence ARTUS et de Vanessa JEAN-PIERRE, service financier, et de Patricia BOUSSARD, secrétariat CFMI

Agnès JOUTARD a réussi le concours d'attaché. Elle est remplacée par Claire BEAUSSE auparavant en charge du suivi des conventions de recherche.

Claire BEAUSSE quitte son poste au suivi des conventions et sera remplacée selon des conditions communiquées ultérieurement par les services RH de l'Université de Poitiers.

A noter également : dans le cadre de la mise en place du service facturier, le service financier de l'UFR perd un ½ temps et peut-être le poste entier à terme.

#### **Départs des enseignants-chercheurs :**

- Claire VRIET (Département des Langues/Anglais)
- Edina BOZOKY (Département d'Histoire)
- Patrick SAVIDAN (Département de Philosophie)
- Claire LAMY (Département d'Histoire)
- Laurent HABLOT (Département d'Histoire/CESCO)

#### **Arrivées des nouveaux enseignants-chercheurs :**

- Emilie KURDZIEL (Département d'Histoire/poste Edina BOZOKY)
- Jessica ROBERT (Département des Langues/poste de Claire VRIET)
- Pierre KAMDEM (Département de Géographie/poste de Michel PERIGORD)
- Elise PELLADEAU (Département de Psychologie/poste de Marie-José GRIHOM)
- Nelly GOUTAUDIER (Département de Psychologie/poste de Stéphane THIBIERGE)
- Laurence MONTEL (Département d'Histoire/poste de Stéphane MICHONNEAU)
- Sandrine GIL (Département de Psychologie/poste de Josie BERNICOT)
- Vincent MICHEL (Département d'Histoire de l'Art/poste de Pascale BALLETT)

### ➤ **Déclaration des services, chargés de cours**

Une nouvelle procédure de déclaration en ligne a été mise en place. Le directeur tient à remercier Cédric Bouquet pour son investissement important sur ce dossier. On note une bonne avancée des départements dans la saisie des services.

Calendrier → les fiches de services prévisionnelles doivent remonter début octobre pour être saisies, envoyées pour corrections, corrigées et renvoyées de nouveau.

Il y a du retard dans l'établissement des contrats des vacataires. Un mi-temps a été dégagé sur l'UFR pour renforcer le Pôle RH avec pour mission principale la gestion des 400 vacataires intervenants à

l'UFR SHA.

### ➤ Pavillon Universitaire Musique et Danse

Ancien pavillon militaire réhabilité pour accueillir le département de musicologie, le CFMI et le CESMD (Centre d'Etudes Supérieures Musique et Danse).

Le bâtiment a accueilli ses premières promotions le 1<sup>er</sup> septembre 2016. L'aménagement est en cours.

Ce bâtiment apporte un confort supplémentaire car, outre sa meilleure isolation thermique, il est adapté spécifiquement aux activités de Musique et Danse.

Ce nouveau bâtiment apporte une nouvelle dynamique aux collègues qui y travaillent. Il s'agit maintenant de le faire vivre, d'accueillir les partenaires et manifestations dans de bonnes conditions.

Un espace bibliothèque/salle d'étude est prévu dans le bâtiment et son étude technique est en cours.

La quasi-totalité du budget d'investissement de l'UFR est consacré en 2016 à l'équipement de ce Pavillon.

## 2. Points étudiants

- Renouvellement de la demande pour une salle/ un espace à disposition des étudiants pour manger, avec tables, sièges et micro-onde.
  - ↳ Importance de mettre en place un groupe de travail pour en discuter et concrétiser la demande → avant la fin du mois de septembre pour une mise en place rapide
  - Des distributeurs de nourriture ont été installés sur le site du centre-ville et du campus. Des sièges manges debout seront prochainement acquis pour l'espace adjacent à la bibliothèque Michel Foucauld.
- Nécessité de mettre en place des groupes de langue par niveau car les niveaux sont trop disparates
  - ↳ Attention, il peut y avoir des difficultés à mettre en place ce système du fait du nombre important de groupes pour certains départements. En outre l'efficacité de ces dispositifs est débattue.
- Il est fait remarquer que le temps de trajet campus/centre-ville ou centre-ville/campus n'est pas systématiquement prévu dans les emplois du temps.
- Demande de l'ouverture de la reprographie aux étudiants sur le Campus
  - ↳ Attention il est rappelé que le service de reprographie de l'UFR doit rester un service ponctuel et ne peut se substituer à la COREP. Le service sera ouvert sur le Campus dès fourniture par I-media de terminaux de paiement Izzly permettant de solutionner le problème de transport de fonds. Les opérateurs de reprographie peuvent être amenés à refuser un travail demandé par les étudiants en cas de surcharge, car la priorité est donnée à la production des supports de cours et de communication de l'UFR. Par ailleurs, sur le campus le service reprographie n'est ouvert que le matin.

### 3. Budget 2017

Documents (budget UFR SHA ) récapitulant l'ensemble du budget excepté les conventions de recherche.

Important : le budget correspond seulement à la lettre de cadrage de l'université, il n'est donc pas encore consolidé avec les prévisions de conventions ni les informations concernant les contrats et marchés pluriannuels de l'UFR SHA.

Le vote est demandé sur un budget global, en fonction des grandes masses, le réajustement dans les différentes enveloppes données se fera dans le temps.

#### 1<sup>er</sup> doc. – Attribution des crédits laboratoires

Ouverture de 80% des crédits des labos au budget prévisionnel, avec une subtilité : la cible finale d'investissement est ouverte à 100% ce qui implique par effet de vases communicants que les crédits ouverts sur le fonctionnement sont en réalité inférieurs à 80% des crédits prévus au final sur la masse de fonctionnement.

L'UP augmente la masse de fonctionnement dédiée à la recherche de 3% ; en revanche l'investissement baisse de 21 %.

On remarque la même tendance sur la dotation de l'UFR (besoin pédagogique + fonctionnement général).

#### 2<sup>e</sup> doc. – Crédits des départements

En fonctionnement, la dotation globale augmente de 1,30%.

Les crédits d'investissement baissent de 6%.

Par rapport à l'an passé, possibilité d'ouvrir l'ensemble des crédits d'investissement dès le budget prévisionnel.

La répartition entre départements a été remise à jour en fonction des effectifs de l'année N-1.

Ce système bloque le « compteur » à partir d'un certain effectif – au-delà de 500 étudiants, 1 étudiant = ½ étudiant – nécessité de réfléchir à la manière d'optimiser cette dotation.

Ex. département de psychologie :

51% des effectifs en SHA pour 26% de crédits pédagogiques

#### 3<sup>e</sup> doc. – Récapitulatif du budget dans son ensemble

1) **Section investissement** → baisse des crédits d'investissement redonnés par l'UP

2) **Section fonctionnement** → augmentation de la dotation globale de fonctionnement - 14 337 euros – cependant cet accroissement est effacé par l'augmentation des prélèvements destinés à financer les heures complémentaires

A noter également, la baisse de la prévision des recettes des D.U.

2 DU non renouvelés cette année – 10 000 euros/D.U. (droits d'inscription)

On prévoit à l'inverse l'augmentation des reversements de recettes des distributeurs automatiques liée à l'arrivée de nouveaux contrats aux termes plus avantageux et portés par un partenaire semblant plus actif dans sa gestion commerciale.

3) **La dépense** → fonctionnement général de l'UFR

Problème qui s'accroît, impacté par la baisse de la prévision des recettes des D.U. passée de 50 000 à 30 000 euros.

Au niveau de la masse salariale → subvention DRAC pour les salaires du CFMI (prévisionnelle et renégociée chaque année)

Enveloppe de dépense de 915 000 euros pour les heures complémentaires (dont 70 000 euros pour les vacances d'enseignements et les contrats étudiants) :

> 30 000 heures - statutaires

> 20 000 heures - vacances

Formation Continue : les crédits n'ont pas besoin d'être ouverts sur le budget des

départements - 50% seront reversés en janvier/février à l'ouverture du budget 2017 sur SIFAC - pour l'autre moitié, il faut attendre la réception du tableau de UP Pro. En cas de trop grand retard sur ces tableaux, l'UFR versera le restant de crédits ouverts au BP sur la base des tableaux de l'année passée. Cela ne solutionne pas le problème posé par le reversement trop tardif par UP et Pro des 20% des crédits restants.

#### **Vote du budget :**

Il est rappelé que le budget n'est pas complet car absence des conventions de recherche.

⇒ Vote sur la ventilation fonctionnement/investissement

⇒ Vote sur la déclinaison des recettes sur chaque compte fonctionnement/investissement/personnel

#### **Budget adopté à l'unanimité + 3 abstentions**

### **4. Nouveaux tarifs photocopies**

A4 N/B → 0.02 centimes d'euros

A3 N/B → 0.04 centimes d'euros

#### **Vote nouveaux tarifs photocopies N/B à la reprographie de l'UFR approuvés à l'unanimité.**

Le tarif couleur sera reproposé et adapté en fonction de données complémentaires communiquées au CA lors du prochain conseil.

Il est également rappelé que la reprographie de l'UFR est un service d'appoint pour les étudiants et il doit le rester. La reprographie de l'UFR ne doit pas se substituer à la COREP ou tout autre prestataire.

### **5. Point sur les commissions**

Il convient de refonder les commissions et de préciser leurs missions.

La commission de la Pédagogie est définie par des articles dans les statuts de l'UFR alors que les autres commissions ne font pas l'objet de présentation.

Il est précisé que le Conseil peut mettre en place des commissions pour l'aider dans ses prises de décisions.

- Commission des Finances :
- Commission de la Culture :
- Commission des Relations Internationales .:

Il est nécessaire de revoir la composition de ces commissions en impliquant notamment plus les étudiants.

Une Commission de la Vie Etudiante pourrait être mise en place → subventions associations étudiantes, actions à destination des étudiants, pour réfléchir sur ce qui doit être financé via les subventions étudiantes et avoir un retour sur ce qui est fait.

#### **Proposition de composition:**

- 1 élu par collège (A, B, si possible 1 BIATSS) + 2 élus étudiants + services compétents + direction + représentant des départements le cas échéant+ invités

- Les commissions font des propositions validées et votées au conseil d'UFR (sous réserve de contrainte de calendrier imposée par les tutelles)

Il sera proposé de voter la composition et les missions de ces commissions lors du prochain conseil. Un appel à volontaires sera fait et un nombre raisonnable de réunions programmé. Ne pas hésiter à faire remonter d'autres idées de commissions.

## 6. Point Formation

⇒ Retour sur l'autoévaluation des formations :

Dossiers à rendre définitivement à l'UP le 15 septembre 2016

L'UP attend également une remontée des listes de mentions en décembre 2016 pour la prochaine offre → réunion fin septembre avec les porteurs de mention et tous ceux qui souhaitent porter une mention pour la prochaine offre pour présenter les avancées

La remontée des dossiers d'accréditation est prévue à l'automne 2017. Mais la liste des mentions et parcours sera remontée avant.

⇒ Vote des modifications des modalités de contrôles des connaissances de master

- Modifications maquette pour le Master CHPS + M1 Migrations Internationales
- Des modifications de contrôle de connaissances à la marge pour le Master CHPS + Parcours M2 Psychologie – plus importantes pour le Master SHE avec des modifications de forme
- Mutualisations mises en conformité pour le Master CHPS + Master Info Com
- La mise en place du nouveau parcours en spécialité Esdoc, Informations et Données
- Mise en conformité des MCC du master ERD

### Vote de l'ensemble des modifications des MCC à l'unanimité. Vote d'une dérogation exceptionnelle

- Demande de création de 67 heures pour les deux dernières années du master Web Edito (responsable invité)

**Adopté à l'unanimité.**

## 7. Référentiel

- Demande de Web Edito

Le département documentation demande d'intégrer aux maquettes certaines heures précédemment placées en référentiel. Il existe un écart par rapport aux taux payés dans les autres départements.

La filière Web Edito souhaite que le suivi des stages de M1 soit payé au tarif M2 et inversement car le travail est plus fort en M1.

**Adopté à l'unanimité.**

- Reconduction des chargés de mission pour la préparation de l'offre de formation

**Adopté à l'unanimité**

Problématique de limitation 64 heures référentiel sur service. Est étudiée par le service juridique de l'Université de Poitiers.

Le triple cumul est possible → décharge, prime des charge administrative, heures complémentaires.

Un problème de fragilisation des départements concernés par un grand nombre de collègues ayant des décharges est constaté (par exemple en psychologie, 2 VP, un directeur de composante, 1 assesseur, 1 directeur de la MSHS).

Le département de sociologie avait pris sur le plan licence pour l'accompagnement en Master. Il souhaite maintenant réintégrer cela en référentiel.  
Le plan licence consiste essentiellement en un tutorat d'étudiants. Il ne comporte pas d'heures enseignant.

**Vote du référentiel à partir du tableau (cf.) moins la dernière ligne :**  
**Adopté à l'unanimité + 1 abstention**

## **8. Renouvellement de l'Assesseur au développement, à la valorisation et à la diffusion et de l'Assesseur BIATSS**

### **Assesseur Biatss**

- Proposition **Camille Hochedez** pour la fonction d'assesseur au développement, à la valorisation et à la diffusion

**Vote avec 26 voix pour**

Camille Hochedez sera secondée dans sa tâche par Cécile Voyer (Culture) et Christophe Imbert (Insertion/Orientation)

- Proposition **Chantal Vallet** pour la fonction d'assesseur BIATSS

**Vote 25 voix pour**

Au nom de l'UFR, le directeur remercie Ghislaine Stouder et à Maurad Hamaidi pour leur investissement au service de la composante.

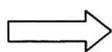
## **9. Annonce**

L'équipe de direction mettra un terme à son mandat en décembre 2016 après avoir effectué un demi mandat.

Les équipes candidates à l'élection ont donc 3 mois pour se constituer.

Si aucune équipe ne devait se présenter dans les temps, l'équipe actuelle assurerait la continuité jusqu'à ce qu'une équipe nouvelle se porte candidate.

Le vote aura lieu au conseil du 8 décembre.



**Prochain conseil le 6 octobre 2016**

**Le secrétaire de séance**

**Eric MARCEAU**

**Le Directeur**

**Jean-Claude CROIZET**