

**PROCES-VERBAL N°2 du CONSEIL D'UFR
du 1^{er} octobre 2015**

Présents : Frédéric CHAUVAUD ; Jean-Claude CROIZET ; Emmanuel DAVEAU ; Gilles DUBUS ; Catherine ESNARD ; Vanessa ERNST-MAILLET ; Maurad HAMAIDI ; Camille HOCHEDÉZ ; Wenceslas LIZE ; Catherine POILBLANC ; Pauline QUEMART ; Thierry SAUZEAU ; Ghislaine STOUDEUR ; Chantal VALLET ; Fabrice VIGIER.

Absents ayant donné procuration : Patrick GONIN à Thierry SAUZEAU ; Virginie LAVAL à Catherine ESNARD ; Ludovic LE BIGOT à Frédéric CHAUVAUD ; Mehdi MAROT à Emmanuel DAVEAU ; Véronique MEYER à Fabrice VIGIER ; Christian PAPINOT à Wenceslas LIZE

Invités présents : Régis BARRAUD ; Marlène BELLÉY ; Cédric BOUQUET ; David CLARYS ; François DUBASQUE ; Henri ECKERT ; Armelle GIGLIOT-JACQUEMOT ; Philippe GROSOS ; Serge HELIAS ; Eric MARCEAU ; Naïk MIRET ; Claire VRIET.

Excusés : Thierry FAVIER ; Jean-Marie LECOINTRE ; Véronique MEYER ; Eric PALAZZO.

① Approbation des procès-verbaux :

Procès-verbal du conseil du 10 septembre soumis à relecture auprès du président de l'Université.

② Informations générales :

▪ **Déménagements**

Déménagement du CRIHAM le 28 et 29 septembre. Phase d'emménagement en cours. Réhabilitation de deux bureaux du corpus pour que tout soit complet (1 cloison et une chape de sol). Remise en état des bureaux du 36.

Déménagement EESI (Ecole Européenne du Son et de l'Image) à Malraux reporté en janvier. Les raisons sont politiques mais non officiellement communiquées.

▪ **Fête SHA**

Cet événement s'institutionnalise. La soirée de rentrée a lieu cette année le jeudi 1^{er} octobre de 17h00 à 22h00 dans le bâtiment A4 sur le campus. Les associations étudiantes de géographie et de psychologie ainsi que le personnel ont apporté une aide importante à son organisation.

▪ Effectifs rentrée 2015 :

3541 inscrits (831 minimum en licence psycho).

▪ Investissement de fin d'année :

Extension et rénovation des bornes Wi-fi au centre-ville et sur le Campus. Coût : un peu moins de 10 000€.

Affichage dynamique en centre-ville et sur le campus. Appel d'offre lancé. Coût estimé à 25 000€.

+ autres besoins immédiats : compléments de mobilier, auto laveuse pour 7000€...

▪ Autoévaluation :

- Formation : questionnaire à retourner le 18/12 à 12h00
- Recherche : questionnaire à retourner le 20/12 à 12h00
→ Les dates ne sont pas encore arrêtées, ce ne sont que des propositions pour le moment.

▪ Elections au collège étudiant :

Prévues d'ici la fin de l'année. Pas début janvier. Campagne à prévoir au mois de novembre pour sensibiliser les étudiants. Prévoir envoi d'un mail simple à tous les étudiants pour leur expliquer comment se présenter, qui peut se présenter, etc.

Réfléchir à comment les intéresser (validation UE libre ?).

③ Contrat d'objectifs et de moyens

Document pour réfléchir aux projets de la composante 2015-2018.

Projets de la composante :

- Renforcer la cohésion de l'UFR : trouver les moyens pour élaborer une politique commune, être réactif sur les sollicitations avec une réunion régulière du CA.
- Valoriser notre secteur : importance de développer une culture commune (→ mise en place des Heures Nécessaires). Il faut notamment mettre en place des plaquettes uniformisées pour rendre visible l'unité de notre composante, améliorer l'image que renvoie notre UFR.
- Université où s'articule l'enseignement + la recherche : lien formation-recherche

➤ Demandes de postes à l'UP :

*BIATSS

- 1 poste de catégorie C → scolarité campus
- 1 poste de catégorie A → cellule d'appui à la recherche. Constat de beaucoup de demandes qui remontent au CAR (cellule d'Appui à la Recherche) qui relèvent en réalité des formations et pas uniquement de la recherche. Idée d'élargir officiellement les missions du CAR.

Pour poste scolarité campus : demande poste entier catégorie C.

Service facturier : mise en place le 1^{er} septembre 2016 pour les composantes. En conséquence, adaptation de l'organisation du service financier de l'UFR.

Réunions secrétariats : des déséquilibres de charges. Une réflexion sur une réorganisation est nécessaire.

Service insertion : le support de poste d'Idan BALAN sera mis au concours → engagement des services RH de l'UP sur ce principe. Le support est toujours un support état pour Idan ≠ support d'état du poste de Jessica Texereau supprimé

*Enseignants chercheurs

3 postes demandés respectivement pour psychologie, Sociologie, Psychologie par ordre de priorité

Département de psychologie : + 25% d'effectif + déplacement du personnel d'où la légitimité de la demande mais faible espoir d'obtenir effectivement des postes..

Vote proposition demande de postes :

Adopté à l'unanimité par les membres du conseil présents

④ Référentiel:

Missionner sur 2 ans → 2*24 heures, 2 personnes pour engager la réflexion sur l'offre de formation : accréditation et lien formation/recherche

Si pas de mise en place de capacité d'accueil, nécessité d'être inventif, proposer des options, des cursus → des licences bi-disciplinaires permettraient d'équilibrer les effectifs entre des filières aux effectifs très différents. Permet de sortir du mono-disciplinaire sans pour autant aller vers le « tube » unique comme en SFA.

Appel à candidature pour des volontaires dès la semaine du 5 octobre.

Proposition : proposer de manière large deux missions en pluriannuelles en affinant tous les ans les axes de mission (reconductible chaque année).

Vote : Adopté à l'unanimité par les membres du conseil présents

Plus de 2000 heures référentielles sur la composante.

Responsabilité des départements.

Proposition : mettre au même niveau les petits (inférieurs à 200) et moyens départements (inférieurs à 500).

Décision : maintien du référentiel actuel car la proposition n'apporte pas d'amélioration significative et peut potentiellement générer de nouveaux déséquilibres..

Portage mention Master psychologie pour future offre de formation (décision pour 1 an) :

Les responsables licence ont une décharge. Pas les masters.

Le département de psychologie n'utilise pas cette année les heures enseignants référents en 2015 (200 heures).

Vote du principe de récupérer ces heures pour inscrire pour 2015-2016 dans le référentiel 24h pour les porteurs de mention de master :

Adopté à l'unanimité par les membres du conseil présents

⑤ Voyages pédagogiques

Nécessité de faire plusieurs devis de transport.

Montant de dépenses : 7851,70 euros / reste : 7872,30 euros

Le total des demandes n'excède pas l'enveloppe disponible mais cela passe juste.

Vote proposition d'utiliser l'enveloppe mutualisée au niveau de l'UFR pour financer les déplacements :
Adopté à l'unanimité par les membres du conseil présents

Amélioration constatée du taux d'exécution.

L'équipement en PC des collègues Enseignants-Chercheurs et Enseignants avance bien.

⑥ Budget Rectificatif - BR 2

Le constat est fait de la variation des recettes au niveau de l'UFR → recettes inférieures aux recettes prévues au BP 2015. La plus importante baisse concerne le CFMI avec une subvention DRAC qui est en baisse depuis 2 ans (-22 280€ entre 2014 et 2015)

Vote :

Adopté à l'unanimité moins 2 abstentions.

Questions diverses

- Problème de partage du temps entre l'université et les établissements pour les doctorants titulaires en année de stage dans le secondaire. De plus, pas de remboursement de déplacements pour venir sur Poitiers car en tant qu'étudiants leur résidence administrative est Poitiers. Possibilité de rembourser une partie des déplacements en inversant la proposition : rembourser les déplacements de Poitiers vers leur lieu d'affectation ?
 - Entraîne perte d'étudiants.
- Demande de rappel des obligations de service des enseignants-chercheurs.
- Conseil Scientifique : la règle → deux collègues : professeurs et HDR / MCF et assimilés.
- Autoévaluation : inquiétude sur l'avancée de certains labos. Le 20 décembre les dossiers doivent être finalisés et remontés.

Le secrétaire de séance


Eric MARCEAU

Le Directeur


Jean-Claude CROIZET