

**APPEL A CANDIDATURE – EMPLOI VACATAIRE**  
Référence : Code de l'Éducation – L. 811-2, D. 811-1 à D. 811-9

**Affectation :**

Université de Poitiers  
Faculté des Sciences Humaines & Arts

Nom de l'UFR ou Service d'Affectation : SHA - CESCO  
Contact : philippe.paquant@univ-poitiers.fr

À pourvoir à compter du : 08 septembre 2025

Les vacataires présélectionnés seront auditionnés et classés par la commission.

**Date limite de dépôt des candidatures : 4 juillet 2025**

**Nombre d'emplois à pourvoir : 1 Assistant de ressources documentaires pour la Bibliographie de Civilisation Médiévale (BCM)**

**ACTIVITE(S) :**

L'assistant de ressources documentaires travaille au sein d'une équipe de 3 personnes. Il doit indexer des notices d'ouvrages (monographies/collectifs/revues ; version papier ou numérique) pluridisciplinaires sur le Moyen Âge en complétant les données bibliographiques et en sélectionnant les mots-clés adaptés (thesaurus bilingue anglais/français de l'IMB, Leeds University) afin d'enrichir la base de données Brepolis en collaboration avec les Editions Brepols.

**Date de début et date de fin – Nombre d'heures :** 08 septembre 2025 – 31 juillet 2026 – 71 heures mensuelles

**Activités principales**

- Utiliser et alimenter un thesaurus commun bilingue (anglais/français)
- Rechercher, sélectionner, acquérir et traiter les documents et informations
- Saisir et mettre à jour des bases de données
- Assurer des recherches documentaires courantes ou spécifiques
- Alimenter des bases bibliographiques scientifiques et méthodologiques
- Technique du domaine (expertise en indexation scientifique sur le Moyen Âge)

**Compétences principales requises et profil :**

- Langue anglaise
- Capacité d'adaptation
- Effectuer des recherches documentaires
- Identifier les bonnes sources
- Utiliser les logiciels spécifiques de l'activité
- Sens de l'organisation
- Curiosité intellectuelle
- Rigueur / Fiabilité
- Coursus en médiéval : minimum en master (histoire / histoire de l'art / archéologie / littérature)

**Contraintes particulières :** Déplacements ponctuels en bibliothèque (BU Michel Foucault, Campus, Futuroscope)

**Horaires de travail** à définir avec le référent

Pour postuler à cet emploi, merci de transmettre votre curriculum vitae, votre lettre de motivation à :

**Tout dossier incomplet ou arrivé en retard ne sera pas étudié.**

*Les contrats conclus en application du décret cité en référence sont incompatibles avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche et avec le bénéfice de l'allocation de recherche ou un contrat doctoral.*