

---

## CONSEIL D'UFR PROCES-VERBAL N°20

Jeudi 03 juillet 2025

---

**Membres élu.e.s présent.e.s** : François Brizay, Nicolas Douet, Gilles Dubus, Jérôme Grévy, Thomas Guglielmo, Isabelle His, Armelle Jacquemot, Anne Jollet, Stéphane Jouffre, Pascale Larigauderie, Matthieu Lee, François Lumineau, Marjolaine Mauroux, Jean-Louis Yengué.

**Membres élu.e.s excusé.e.s** : Andrzej Chankowski, Arnaud François-Mansuy, Benoît Leroux, Nadine Dieudonné-Glad, François Dubasque, Sandrine Gil, Séverine Lemaître, Mattéo Madier, Laurence Montel.

**Absent.e.s ayant donné procuration :**

Andrzej Chankowski donne procuration à Jean-Louis Yengué  
Arnaud François-Mansuy donne procuration à Stéphane Jouffre  
Benoît Leroux donne procuration à Anne Jollet  
Nadine Dieudonné-Glad donne procuration à Anne Jollet  
François Dubasque donne procuration à Jean-Louis Yengué ou à défaut à Armelle Jacquemot  
Sandrine Gil donne procuration à Pascale Larigauderie  
Mattéo Madier donne procuration à Nicolas Douet  
Laurence Montel donne procuration à Stéphane Jouffre.

**Membres invité.e.s présent.e.s** : Dolorès Albarracin, Delphine Ackermann, Cécile Auzolle, Emmanuel Babbi, Mathilde Carrive, Hélène Fortin, Laura Hay-Kremer, Pierre Kamdem, Éric Marceau, Jean-Baptiste Marchand, Matthias Millet, Naïck Miret, François Pinalie, Fanny Renard, Ghislaine Stouder, Siobhan Vicente-fredefond, Yannis Delmas.

**Membres invité.e.s excusé.e.s** : Christel Bidet-Ildei, Olivier Clochard, François Rigalleau, Cécile Voyer.

## **1. Approbation des procès-verbaux des 15 et 22 mai 2025 :**

Le PV n°18 du 15 mai est adopté à l'unanimité.

Le PV n°19 du 22 mai est adopté à l'unanimité après modification de 2 points :

- Préciser la possibilité de recalculer les indicateurs pour le classement des postes pour les années à venir.
- Une correction de frappe dans la première phrase du paragraphe COMP.

## **2. Informations générales :**

### **• Dialogues de gestion :**

- ✓ 27 mai dialogue Stratégique en présence de Virginie Laval
- ✓ 11 juin dialogue Formation en présence du VP formation Lydie Ancelot
- ✓ 1er juillet, dialogue Finance avec la VP finance
- ✓ 02 juillet, dialogue Numérique avec le VP numérique
- ✓ Dialogue patrimoine prévu à la rentrée.

Ces dialogues ont lieu chaque année et amènent l'équipe décanale avec les services associés à les préparer permettant une vision transversale de ce que nous mettons en œuvre et comment cela est perçu par la présidence.

Un membre du conseil souhaite savoir ce qu'il a été dit suite au classement des demandes de poste proposé par le conseil d'UFR SHA du 22 mai dernier.

Le directeur confirme qu'il n'y a pas eu d'arbitrage, le classement effectué a été pris en compte et la méthode de la composante a été présentée à la présidence.

Les directeurs des composantes et les directeurs des IFRs seront conviés le 05 septembre pour évoquer la démarche globale dans un processus d'amélioration continue.

À la question si les directeurs de laboratoires sont conviés le 05 septembre, le directeur confirme que la présidence se limite aux IFRs et directeurs des composantes et n'a pas d'information pour les réunions suivantes.

### **• SIFAC + :**

- ✓ Vendredi 14 novembre 2025 : arrêt des dépenses (commandes et ordres de mission)
- ✓ Vendredi 12 décembre 2025 (fin de journée) : arrêt des ajustements de commandes, des certifications de service fait, et des saisies de retours de mission.
- ✓ Février 2026 (mi ou fin de mois, potentiellement plus tard) : réouverture des outils SIFAC+ et NOTILUS.

Tout le fonctionnement avec SIFAC se clôture pour faire place au nouveau logiciel SIFAC +

Claire Beausse, responsable du service financier, a fait un Webinaire avec les responsables des laboratoires et leur gestionnaire ainsi que les gestionnaires formation sur ce nouveau logiciel financier.

Notre calendrier va être percuté par cette mise en place, il est important que tout le monde en est conscience et il faut anticiper au maximum les actes financiers, notamment pour les sorties de terrain et les missions car aucun remboursement ne sera possible durant la période de fermeture.

Les commandes peuvent être avancées et impacteront le budget 2025 même si le service est fait en 2026.

Il faudra également anticiper les mobilités étudiantes et enseignants-chercheurs.

Nécessité d'informer les étudiants concernés car pour le premier semestre 80% de la bourse sera versée avant le départ et 20% au retour ; attention pour le second semestre risque d'un versement qu'après leur retour.

Pour pallier ce décalage la solution d'effectuer des actes manuels a été prise, les enseignants-chercheurs ne seront dans cette perspective pas prioritaires et devront anticiper leurs mobilités.

#### • Directions Laboratoires et Départements :

Le Directeur de notre composante remercie les directeurs sortants et annonce les nouveaux responsables dans plusieurs départements et laboratoires :

- ✓ Psychologie : Lucie Broc et Jean Baptiste Marchand terminent leur mandat => remplacement en cours ?
- ✓ HAA : Mathilde Carrive arrête et sera remplacée par Nathan Réra et Estelle Leutrat.
- ✓ Philosophie : Alexandra Roux et Alexis Cukier passent la main à Arnaud François-Mansuy.
- ✓ CRIHAM : Cécile Auzolle arrête au 01/09 et sera remplacée par Chloé Gaboriaux.
- ✓ MAPP : Gilles Marmasse arrête sa mission et sera remplacé par Alexandra Roux.
- ✓ Pascal Bouchery arrête la direction du département d'anthropologie qui sera reprise par Alexis Avdeff

La transition entre les équipes sortantes et entrantes doit être facilitée, notamment pour la gestion des mails collectifs et faire remonter les résultats des votes de nomination au responsable administratif Éric Marceau ainsi qu'au directeur de la composante pour les actes administratifs.

Il est précisé que la durée du mandat de directeur de laboratoire dépend du règlement intérieur, mais il est souhaitable que la nouvelle équipe porte le projet du prochain contrat. Le VP Recherche est d'accord avec cette pratique.

#### • HCERES (vague B) :

Mail de la présidente de l'université du 12 juin dernier.

L'évaluation, qui fait partie du code de l'éducation, est inévitable même si l'organe d'évaluation HCERES est remis en question.

La vague A est en cours, la vague B dont fait partie SHA, commencera bientôt.

Les nouvelles modalités d'évaluation seront plus courtes : un an au lieu de deux :

- ✓ Début des évaluations entre avril 2026 et janvier 2027. Les établissements seront prévenus.
- ✓ Fin entre mai 2027 et février 2028.

L'accréditation qui allait jusqu'à la rentrée 2027 est repoussée d'un an ce qui nous donne plus de temps mais il est nécessaire de commencer la préparation dès maintenant.

La nouvelle maquette d'offre de formation prévue au 01/09/2028 est repoussée au 01/09/2029.

Il est important de mutualiser les bonnes pratiques entre départements et laboratoires et pour cela le directeur informe vouloir organiser des moments d'échanges à la rentrée.

Des informations devraient nous parvenir mais en attendant il faut travailler sur le bilan.

### **3. COMP :**

Point évoqué lors du conseil d'UFR du 22 mai dernier par une élue et mis à l'ordre du jour du conseil de ce jour.

Depuis la situation a bougé avec notamment la motion rédigée par la présidence de l'université et adoptée à l'unanimité par le CAC. Cette motion a été envoyée à tous accompagnée d'un message de la présidence.

Ces COMP (Contrats d'Objectif de Moyens et de Performance) suscitent de fortes inquiétudes sur l'autonomie universitaire, la gouvernance, la logique de performance et l'avenir des sciences humaines et sociales.

Une élue propose un texte de position qui sera une base pour débattre et rédiger un texte collectif sur les COMP.

Après discussion entre les membres du conseil, des modifications mineures sont apportées et le texte est soumis au vote à main levée et est adopté à l'unanimité (motion en annexe du PV).

La motion sera envoyée par le directeur de notre composante à la présidence dès le lendemain.

Il est également suggéré par l'élue de l'envoyer à la région, car c'est un acteur important dans la transformation institutionnelle, mais cette suggestion est finalement abandonnée.

### **4. Point culture :**

#### **• Septembre :**

- ✓ Mercredi 10 (à partir) : Stand "Carte Culture étudiant"
- ✓ Jeudi 11 : Commission Culture-Asso (14h, H-Fumé - Salle des Actes)
- ✓ Vendredi 12 : Petit déj vie étudiante UP (9h à 11h30, A4 Géo-Psycho)
- ✓ Mardi 16 : Petit déj vie étudiante UP (9h à 11h30 Hôtel Fumé)
- ✓ Mercredi 17 : Créa-midi MDE & SHA (12h30 Salle des Actes)
- ✓ Jeudi 18 : Visite Campus Universitaire (14h-16h)

- ✓ 20 et 21 : Journées européennes du patrimoine (visite 20/09)
- ✓ Mercredi 24 : Visite Patrimoine H-Fumé/H-Berthelot/BUMF
- ✓ Jeudi 25 : Fête UFR SHA, Cérémonie de rentrée (H-Fumé) + inauguration de la salle de pause (en fonction de l'avancée des travaux).

- Octobre :

- Jeudi 2 : Visite Patrimoine H-Fumé/H-Berthelot/BUMF

- Décembre :

- 2 et 3 : Hackathon pratique ludique SHA (Master MJPL+HCP parcours ExHist)

- **Février 2026 :**

- 3 ; 4 et 5 : Journées Art et Transmission (MDE)

## Expositions en SHA 25/26

[illegible]

La programmation des expositions SHA est variée mais peu fournie pour le moment.

- Exposition MIGRINTER « Calais, une ville au pied du mur » prévue en septembre à la BU Michel Foucault.
- Inktober piloté par Hélène, sur plusieurs sites universitaires.
- Reprise de l'exposition « Les dessinateurs du peuple » (dessins de caricatures de la presse syndicale) car exposée pendant le mouvement social et peu vue.
- Exposition sur les fresques romaines proposée par Mathilde Carrive, prévue fin novembre-début décembre.
- Projet d'exposition sur l'histoire de la photographie au mois de mars.
- 25 mars, les nocturnes de l'histoire.
- Projet d'exposition de l'association étudiante en Anthropologie RITE (nouvelle version) prévue en avril.

Une élue informe que les collègues de L&L veulent proposer en novembre (en collaboration avec des associations de la ville de Poitiers et du club photo universitaire) une exposition en lien avec un colloque sur la question d'égalité des genres et qu'ils sont à la recherche d'un lieu. Elle transmettra les coordonnées de son contact si SHA propose ses locaux pour accueillir l'exposition.

## **5. Point Formation :**

- **Modifications UE6 à la rentrée 2025 :**

Pour rappel : transformation de Travaux Dirigés en Plateforme :  
Numérique + Méthodologie Univ (S1), PPPE (S2) et Recherche Documentaire (S3)

### **Mutualisation des séances plateforme à l'échelle de la composante.**

Cette information n'a pas été transmise clairement car ces heures étaient mutualisées dans toutes les composantes de l'UP exceptée SHA.

Plusieurs questions/problèmes :

**Qui va s'occuper de ces heures plateforme mutualisées pour l'ensemble de la composante et comment ces contenus mutualisés peuvent être évalués (s'ils doivent l'être) ?**

#### Proposition :

Une personne pour le mutualisé (à définir) a les 3 heures Plateforme.  
Elle informe celui/celle qui gère le disciplinaire (non-mutualisé) de manière à ce que celui/celle qui fait le disciplinaire puisse (éventuellement) interroger le mutualisé dans le cadre de son évaluation.

Des groupes de travail sont mis en place pour recenser toutes les ressources disponibles au niveau de l'établissement pour pouvoir s'en saisir.

L'assesseure adjointe confirme une mise en place pour le semestre 1 année universitaire 2025-2026 et que les collègues vont être contactés pour engager une réflexion de fond au niveau de la composante (savoir ce que l'on peut y mettre et comment le mettre en place).

Un membre du conseil informe qu'il y a des incohérences dans le tableau des EDT, besoin de vérifier les extractions et la saisie des heures. À ces problèmes techniques, s'ajoutent des incompréhensions sur la répartition des heures entre TD et plateforme.

La question de la dotation horaire pour effectuer ce travail est posée.

L'assesseure adjointe confirme que des heures référentielles existent déjà mais qu'elles seront réparties différemment.

### **Quels contenus ? => groupes de travail UP**

François Rigalleau assesseur à la formation et Paul Jutteau avancent sur la question du contenu et les personnes qui interviennent dans ces enseignements seront mises en relation.

Remarques d'un membre du conseil :

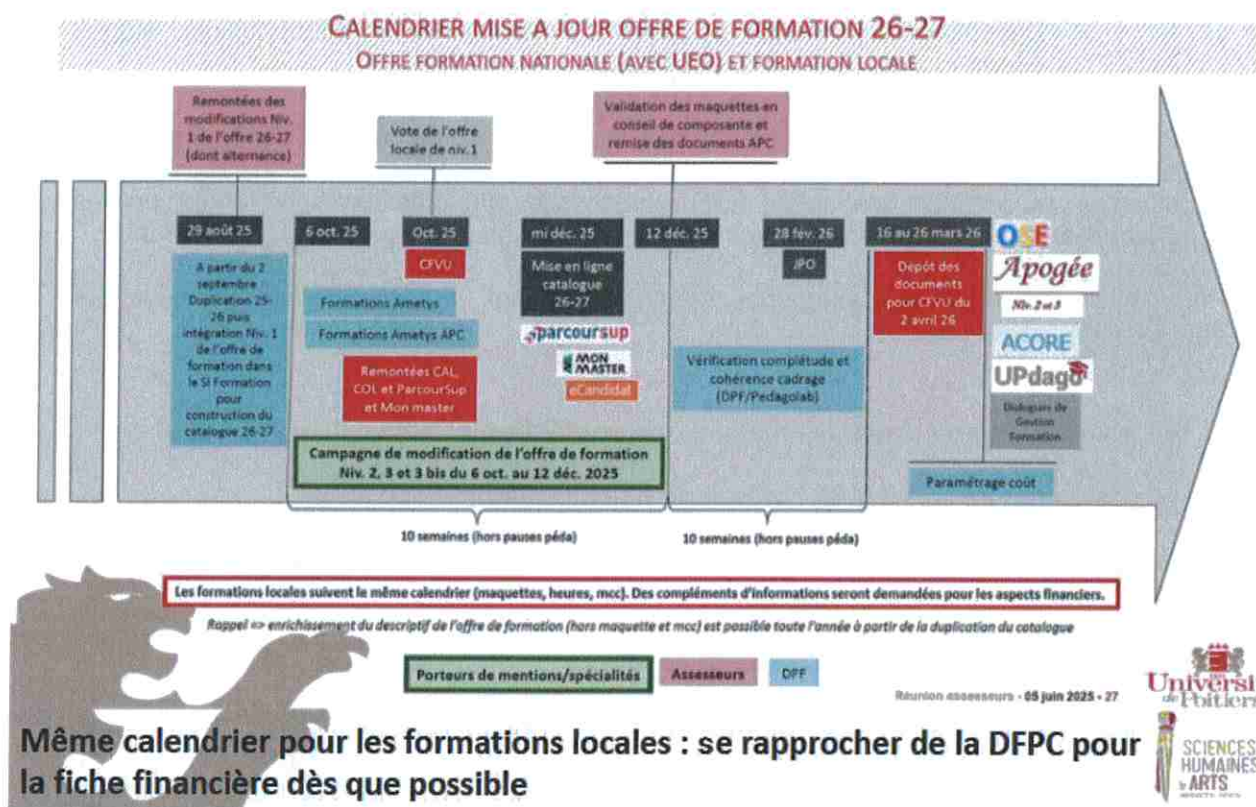
- Difficulté d'évaluer un contenu dispensé par un autre enseignant.

- L'évaluation doit rester à la charge de l'enseignant qui dispense le cours.
- Possibilité d'intégrer des évaluations issues des plateformes, mais sans obligation.

Une réunion des assesseurs à la formation portant sur la future offre de formation est planifiée la semaine prochaine où des éléments sur le cadrage devraient être donnés.

Un membre du conseil explique la crainte partagée par beaucoup d'une éventuelle réduction des heures présentielles et un autre membre souligne l'importance d'avoir aussi un cadrage financier avant l'établissement de la maquette et la nécessité d'assouplir le système pour penser à fonctionner plus par compétence que par discipline.

L'assesseure adjointe confirme qu'il n'est pas prévu à ce jour de passage en APC pour les masters.



Toutes les demandes de modification devront être recensées pour la commission formation du 27 novembre 2025. Pour cela, les départements doivent procéder aux vérifications des maquettes. Les demandes de modifications seront ensuite transmises à la CFVU.

Un membre du conseil alerte sur la nécessité de changer le terme « production écrite » et donner une nouvelle appellation pour les examens écrits en présentiel avec documents.

Il est suggéré de l'appeler « examen sur table » même si des documents sont fournis en amont.

L'assesseure adjointe confirme que ce point sera traité en commission formation et souligne qu'une réflexion doit être engagée au niveau de toute l'UP.

Création de parcours ou de DU : remonter les demandes le 29/08.

- **Question de l'UE4 et du passage en CCI dans toutes les mentions à la rentrée 2026 :**

- ✓ Mise en œuvre concrète ?
- ✓ Une compétence spécifique décidée par la mention porteuse de l'UE4 ? Ou une compétence générique ?

→ **Échanges au sein des départements à partir de la rentrée**

*ATTENTION au calendrier OF : décision et organisation des MCCC (retour pour commission formation du 27 novembre)*

*CCI signifie quoi, implique quoi, réflexion en commission formation et constat :*

- ✓ Des craintes existent concernant la multiplication des évaluations.
- ✓ Des alternatives sont proposées : évaluation de la méthodologie, étapes intermédiaires, etc.

Il existe des idées reçues sur le contrôle continu, et il faut échanger concrètement sur les types d'évaluation possibles.

Le passage en contrôle continu de l'UE 4 nécessite une réflexion approfondie sur les compétences associées et les modalités d'évaluation à mener dans chaque département.

Pour cela il est proposé un passage des référents APC dans les départements pour échanger et trouver des solutions.

- **+ Question du Forum des métiers : ne peut être placé avec l'UEO (Quitus) :**

Le positionner au S3 ? Au S5 ? L'associer à une UE disciplinaire au S4 ?

*Réfléchir avec le service insertion ou le positionner. Faire part de vos souhaits au plus tard fin novembre.*

- **Règlement des examens : quelques ajouts :**

- ✓ Obligation réalisation Module TEDS pour validation diplôme de 1er cycle (règlement Licence + Licence Pro)
- ✓ Dispense pour « congé menstruel » relativement aux absences aux évaluations de CC. Démarche dans les 48 Heures sur l'application « démarche simplifiée »

+ quelques points spécifiques SHA (procédure réorientation psycho) : choix de la commission formation de rester sur l'ABI (pas de changement des règles d'examen) mais le jury de délibération étant souverain pourra transformer l'ABI en zéro.

**Modifications CAE => statuts ajoutés ouvrant droit à un CAE :**

- ✓ En plus d'inclure les situations pathologiques liées à santé menstruelle
- ✓ Possibilité d'un CAE pour étudiants ayant le Statut Étudiant Entrepreneur
- ✓ Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers (Parcours rebond par ex.)
- ✓ Étudiants engagés dans plusieurs cursus

**Gestion des absences et des notes d'examens :**

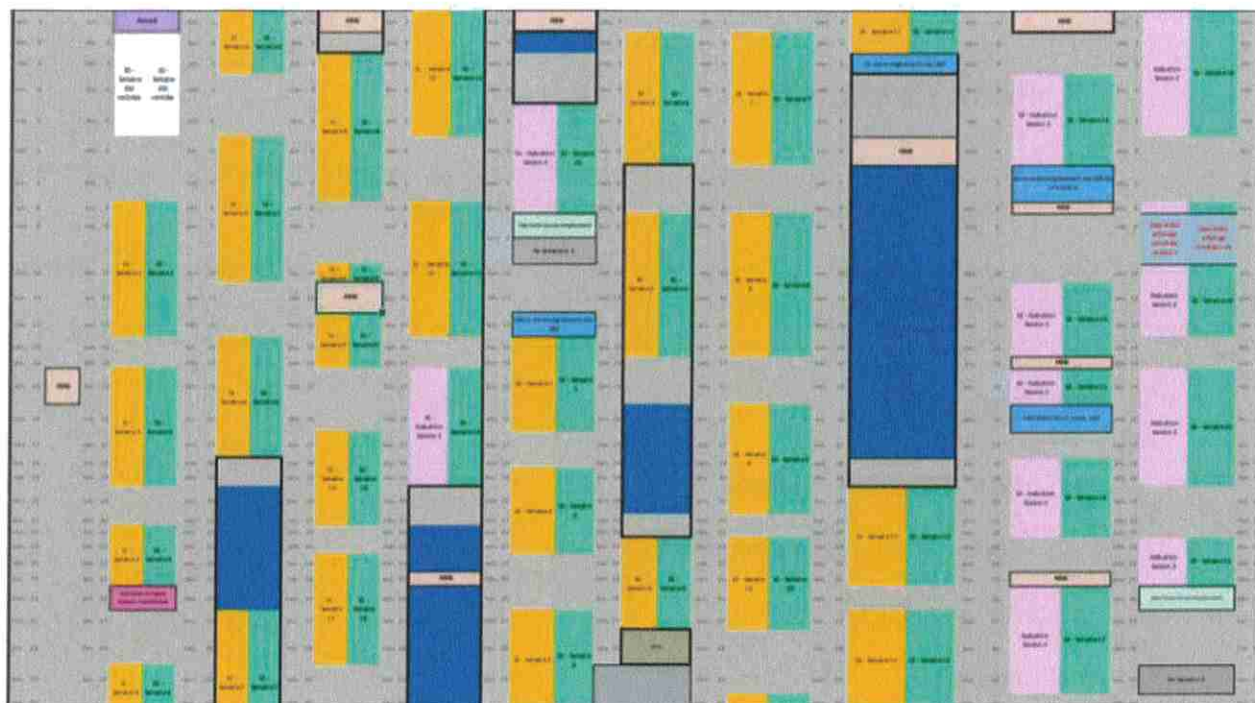
Le règlement des examens reste inchangé, seules les options ABI ou la note 0 sont possibles, la neutralisation n'est pas retenue. Les cas exceptionnels peuvent être discutés en jury, mais

il est souligné l'inégalité du système actuel et la difficulté que cela peut engendrer pour les étudiants.

#### **Calendrier universitaire 2025-2026 :**

- ✓ Calendrier spécifique UFR SHA :
- Organisation des réunions de rentrée la 1ère semaine de septembre.
- Début des cours la semaine du 8 septembre.

Les calendriers sont rectifiés et vont être transmis rapidement.



- **Calendrier Voyages pédagogiques – 2ème appel : 1er semestre 2025-2026 :**

Mail de Claire Beausse transmis aux départements le 6 Juin 2025 avec un rappel de la procédure et les formulaires à compléter.

**Retour des demandes pour le 18 septembre pour décision/validation lors de la commission formation du 2 octobre.**

- **Retour Dialogue de gestion FORMATION :**

Point d'attention sur PPD (300h tout juste)

Forum des masters ? une JPO spécifique des masters est en réflexion ? Forum des métiers ?  
Meilleure communication pour relancer les Licences pro.

Bon taux d'exécution (différentiel entre les prévisions et le réalisé).

Maintien du choix des langues en Licence : multiplication du nombre de groupes et impact sur le nombre d'heures de la maquette.

- **Dates des commissions formations et échéances semestre 1 :**

- 02 octobre (décisions voyages pédagogiques).
- 06 novembre.
- 27 novembre (validation modifications MCCC).

## **6. Point BIATSS :**

Remerciement à Gilles Dubus pour plus de 30 ans de participation et contribution aux différentes instances dont le conseil d'UFR SHA qui sera son dernier aujourd'hui.

## **7. Point Étudiants :**

Les examens se sont bien passés. La plateforme IRIS version étudiant est disponible avec actuellement un accès à l'interface et sera ouverte en septembre.

L'élue étudiant présent confirme son départ de SHA pour poursuivre ses études et qu'aujourd'hui sera son dernier conseil d'UFR.

## **8. Point RI :**

1. Point Etudes en France
2. Points Etudiants internationaux
3. Point SURIEE
4. Actualités

- **Campagne 2024-2025 pour la rentrée 2025-2026 :**

- ✓ **1371** dossiers de candidature.
- ✓ Avis SCAC : 381 favorables. Avis UFR : **123 favorables**.
- ✓ **37** candidatures confirmées en licence (Géographie : 9, Histoire : 3, Histoire de l'Art et Archéologie : 2, Philosophie : 6, Psychologie : 8, Sociologie : 9)
- ✓ **14** candidatures confirmées en master (Gestion et Développement des Territoires en transition : 1, Histoire, Civilisation, Patrimoine : 8, Migrations : 3, Musicologie : 1, Information et Communication : 1.

- **Rentrée 2025-2026 :**

- ✓ **Erasmus** : 32 étudiant.es entrant.es

- ✓ **MIC Haïti** : 3 étudiant.es entrant.es pour une mobilité année complète

Bissereth Micheley Putchy (Licence Histoire), Avril Rubens (Licence Philosophie), Orvil Faber Henrique (Master Anthropologie).

- **Rencontres Composantes.** Rencontre avec le VP RI, Stéphane Mottet le 20 juin à l'UFR SHA. Échanges très fructueux avec des axes d'amélioration d'un point de vue composante.
- **Réunion binômes Assesseur.e/ responsable RI** des composantes le 24 juin.
  - ✓ **Forum Poitiers-Moncton** (du 4 au 6 juin). 4 projets soutenus via le MIC (Mobilité Internationale de Crédit) Canada (KA 171). Administration publique (IPAG), Master international (Canada, France, Madagascar, IAE), Master en Sciences politiques (porté par Droit, LL et SHA. Pilote SHA, Jérôme Grévy), Licence de géographie (projet de partenariat entre les Départements de géographie avec mobilités entrantes étudiant.es de Moncton).
  - ✓ **Appel à projets Erasmus Mundus**, prévu début juillet. Financement d'un accompagnement important du SURIEE pour un dépôt en janvier 2026 ou en 2027. 1 seule actuellement pour l'UP, pas assez. Cours en anglais. 4 semestres dans 4 universités. S'appuyer sur un master déjà existant dans un premier temps. Porté par UP-Square.

L'assesseure explique que l'université de Poitiers devrait avoir au moins 3 ou 4 Erasmus Mundus contre un seul actuellement et la présidence souhaite accélérer la création d'au moins un nouveau projet.

L'expérience passée avec le projet porté par Émilie Kurdziel a montré la difficulté et la nécessité d'un accompagnement renforcé, lui relayer l'information.

#### **SURIEE :**

- **Recensement des cours en anglais dans les composantes**, en coordination avec les assesseur.es pédagogiques. *Et recensement des enseignants qui pourront effectuer les cours en anglais. 18% d'étudiants sont étrangers à l'UP pour 11% en France, en revanche se sont des francophones car nous ne proposons pas de cours en anglais.*
- **GIS** (Groupe d'aide à l'international) : va changer de nom, lancement d'un appel à la rentrée. Priorités : création d'une offre de cours en anglais (propositions d'accompagnement des collègues : missions, immersion, CAREL ?), focus sur les pays cibles (selon retour des financements des MIC).
- **Communication interne** : Visios mensuelles par binômes RI, réunions mensuelles avec les responsables RI, lancement d'un GT (Groupe de Travail) sur les équivalences de notes, mise en place d'un cycle de formations pour les personnels sur certaines procédures...

#### **ACTUALITÉS :**

- **Aide complémentaire à la mobilité (S1/2025-2026) :**

- ✓ Diminution de l'aide (150 euros) car l'enveloppe RI est en baisse = 990 euros/an.
- ✓ Appel lancé le **vendredi 04/07**
- ✓ Retour des demandes au plus tard le **18/09 à midi**
- ✓ Commission RI pour examen et décision le **25/09**

- **Accord-cadre avec l'Universidade Federal da Paraíba** (UFPB, Brésil, João Pessoa).

L'accord-cadre est signé, les collègues intéressés sont invités à proposer des collaborations.

## 9. Point Recherche :

### • Gestion des HDR et des doctorants :

La première étape administrative dans l'instruction des dossiers incombe aux scolarités des UFRs, mais l'absence de personnel missionné à cette tâche avec la perte du poste de Laurence Laverré crée un flou.

Il y a un problème d'archivage et d'instruction des dossiers HDR, surtout pour les personnes extérieures et cela peut retarder la soutenance et la candidature à un poste de professeur des universités.

Les doctorants sont désormais suivis par le CED (Centre d'Études Doctorales) mais le service RI continue de recevoir les diplômes et les cartes des étudiants.e.s.

Jérôme Grévy, assesseur à la recherche a informé le VP recherche Philippe Carré du problème.

### • Financements de thèse et allocations doctorales :

Le bilan des allocations de thèse est positif avec 35 financements sur 3 ans, mais la lourdeur des dossiers reste un frein.

Pour information, 30 dossiers ont été déposés avec un co-financement (région Nouvelle-Aquitaine et université).

Les Partenaires sont Grand Poitiers, Angoulême, Niort, le Conseil Général (chacun pour une demi-allocation).

Grand Poitiers finance 5 allocations sur des thèmes spécifiques ce qui implique d'aligner les demandes des laboratoires avec leurs attentes.

L'assesseur à la recherche rappelle également qu'il est important de mieux intégrer les doctorants dans les laboratoires car ils se sentent isolés.

### • Dotations des laboratoires :

On observe une légère baisse des dotations des laboratoires après une période de rattrapage qui visait à réduire la disproportion entre les sciences exactes et les sciences humaines. Les laboratoires sont financés à hauteur de 2000€ par chercheur, les activités expérimentales sont lourdes et nécessitent plus de financement et les mouvements de chercheurs entre laboratoires ont des incidences sur la vie de ces derniers.

### • Reconnaissance et valorisation des activités de partenariat en sciences humaines :

Il faudrait mettre en place une grille de valorisation des expertises et conférences réalisées pour l'extérieur car aujourd'hui ces activités sont souvent considérées comme gratuites. Il faut engager une réflexion pour décider de la position à adopter.

## **10. Questions diverses :**

### **• Discussion autour du référentiel des tâches :**

Il existe une incertitude sur la répartition des heures et la disparition de certaines d'entre-elles du référentiel par rapport à il y a 2 ans. Certaines tâches ont perdu leur référentiel car elles ont été transférées ou supprimées.

Le parcours MEEF, particulièrement lourd, a perdu des heures alors que d'autres universités en attribuent plus.

Il est précisé que depuis 2024, les heures liées à la formation des enseignants sont passées à l'INSPE et que les composantes n'ont plus d'heures dédiées à cela.

Lydie Ancelot VP formation a expliqué qu'un parcours donne droit à 12 heures référentiel, mais pas les UE.

Le directeur rappelle que le référentiel actuel a été construit en 2021-2022 sur la base d'une note de cadrage et d'une enveloppe globale (il a été difficile de trouver un équilibre), que les demandes d'heures supplémentaires ne peuvent être satisfaites sans modification collective de la grille votée en conseil et que pour cette raison cet exercice sera mis à l'ODJ d'un conseil d'UFR à la rentrée 2025-2026 pour que la grille votée soit retravaillée et revotée par celui-ci.

### **• Question du développement durable :**

Il existe une grande angoisse sur la réalisation des bilans carbone dans les laboratoires en raison du manque de moyens et de clarté sur la procédure.

Limoges est très avancé sur le sujet car ils ont une équipe dédiée à ce travail, ce qui n'est pas le cas à l'UP. Il paraît très compliqué de rattraper le retard.

Des groupes de travail sont en train de se constituer pour préparer l'HCERES, dont un sur la soutenabilité.

Un membre du conseil alerte sur l'importance d'anticiper car on ne peut pas rajouter cette mission à chacun individuellement.

Le Directeur va faire remonter ce point à la présidence.

### **• Prochains rendez-vous rentrée 2025-2026 :**

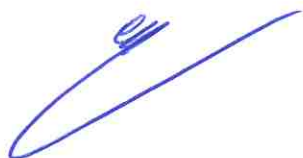
- ✓ 11/09 : Commission Culture
- ✓ 25/09 : Commission RI – Fête de l'UFR
- ✓ 02/10 : Commission Formation
- ✓ 09/10 : Commission Recherche
- ✓ 16/10 : Conseil UFR
- ✓ 06/11 : Commission Formation
- ✓ 13/11 : Commission RI
- ✓ 20/11 : Commission Finances
- ✓ 27/11 : Commission Formation

- ✓ 04/12 : Commission Recherche
- ✓ 11/12 : Commission Culture
- ✓ 18/12 : Conseil UFR

• **Remerciements du Directeur :**

Le Directeur de la composante tient à remercier pour leur investissement les 3 personnes membres élus du conseil qui vont nous quitter.

**Le responsable des services,  
Éric MARCEAU**



**La secrétaire de séance,  
Agnès Joly**



**Le Directeur,  
Jean Louis YENGUÉ**

