

**Université de Poitiers – Faculté de Sciences Humaines et Arts -  
Département d'histoire**

2026-2027

# **DU : Archives et métiers des archives**

**Un complément indispensable  
pour découvrir les métiers des archives avec des professionnels**



En collaboration avec :

**Archives départementales de la Charente (16) ; Archives départementales de la  
Charente-Maritime (17) ; Archives départementales des Deux-Sèvres (79) ; Archives  
départementales de la Vienne (86)**

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA VIENNE / POITIERS FONDATION UNIVERSITE**



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Proposer aux **étudiants** de Sciences Humaines et Arts (plus particulièrement les historiens et historiens de l'Art), mais aussi des autres UFR (Lettres et Langues, Droit, ...) une **découverte des fondamentaux liés** aux archives et aux métiers des archives, leur donnant ainsi plus de chances d'intégrer un **Master professionnel d'Archivistique** (à Angers, Lyon, Mulhouse, Saint-Quentin en Yvelines...) **et** aussi de réussir les concours de la fonction publique d'Etat (secrétaire de documentation, chargé d'études documentaires) et de la fonction publique territoriale (assistant de conservation du patrimoine, **attaché de conservation du Patrimoine, option Archives**)

- Proposer à des **professionnels**, employés titulaires ou vacataires des différentes institutions conservant et traitant des archives (services d'archives municipaux, archives départementales...) une **formation complémentaire** pouvant être utile notamment pour les concours internes.

- Proposer une formation courte permettant aux étudiants (Niveau Baccalauréat et Licence) de pouvoir postuler à des postes ou des vacances offertes par les différentes institutions traitant et conservant des archives (archives départementales, collectivités territoriales, municipalités, administrations publiques, entreprises privées...)

- De manière plus générale, proposer clairement une offre de formation en archives au niveau Licence et Master qui soit organisée par les services d'archives publiques relevant des Archives de France.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

L'ensemble des cours ont lieu aux Archives départementales de la Vienne (30 rue des champs balais à Poitiers) de 9h15 à 12h45 le matin et de 14h à 17h30 l'après-midi. Le contrôle de connaissance aura lieu de 13h à 17h.

	Modules ou enseignements et autres éléments du programme	Vol. horaire	Nom et qualification des enseignants et intervenants
<b>Lundi 28 septembre 2026</b>			
matin	Accueil (9h : agents ; 9h30 : étudiants) ; introduction (présentation générale du DU, méthodologie et bibliographie), visite du bâtiment, découverte des métiers des archives	<b>3h30</b>	Fabrice VIGIER, maître de conférences d'Histoire Moderne co-directeur du DU ; Amandine CONTET, directrice des Archives départementales de la Vienne, co-directrice du DU
ap.-midi	Les archives c'est quoi ? définitions, chronologie et organisation du réseau public français	<b>3h30</b>	Amandine CONTET, directrice des Archives départementales de la Vienne ; Pierre CAROUGE, directeur-adjoint des AD86.
<b>Lundi 5 octobre 2026</b>			
matin	Archiviste, conseil auprès des producteurs	<b>3h30</b>	Pierre CAROUGE, directeur-adjoint des AD 86 ; Sabine GHYS, directrice des Archives municipales et communautaires de Grand Poitiers.
ap.-midi	Archiviste, chargé de collecte	<b>3h30</b>	Sabine GHYS, directrice des Archives de Grand Poitiers ; Sylvie HILAIREAU, chargée de l'archivage électronique aux AD86 ; Pierre CAROUGE, directeur-adjoint des AD86

<b>Lundi 12 octobre 2026</b>			
<b>matin</b>	Archiviste, chargé de classement (Partie 1)	<b>3h30</b>	Marion BERNARD, directrice des Archives départementales de la Charente.
<b>ap.-midi</b>	Archiviste, chargé de classement (Partie 2)	<b>3h30</b>	Marion BERNARD, directrice des Archives départementales de la Charente.
<b>Vacances de la Toussaint</b>			
<b>Lundi 2 novembre 2026</b>			
<b>matin</b>	E-Archiviste, la pérennisation des archives électroniques ; Archiviste, chargé de conservation (Partie 1)	<b>3h30</b>	Sylvie HILAIREAU, chargée de l'archivage électronique aux AD86 ; Amandine CONTET, directrice des AD86 ; Pierre CAROUGE, directeur-adjoint des AD 86.
<b>ap.-midi</b>	Archiviste, chargé de conservation (Partie 2)	<b>3h30</b>	Stéphanie DARGAUD, directrice des Archives départementales de la Charente-Maritime.
<b>Lundi 9 novembre 2026</b>			
<b>matin</b>	Du chercheur au grand public, l'archiviste médiateur (Partie 1 : la communication des archives)	<b>3h30</b>	Pierre CAROUGE, directeur-adjoint des Archives départementales de la Vienne
<b>ap.-midi</b>	Du chercheur au grand public, l'archiviste médiateur (Partie 2)	<b>3h30</b>	Fabrice VIGIER, maître de conférences d'Histoire Moderne ; Céline CADIEU-DUMONT, directrice des AD 79.
<b>Lundi 16 novembre 2026</b>			
<b>matin</b>	Préparation à l'épreuve écrite, bilan et perspectives de carrière	<b>3h30</b>	Amandine CONTET, directrice des AD 86 ; Marion BERNARD, directrice des AD 16 ; Stéphanie DARGAUD, directrice des AD 17.
<b>ap.-midi</b>	Cas pratiques : exercices de mise en situation	<b>3h30</b>	Marion BERNARD, directrice des AD 16 ; Stéphanie DARGAUD, directrice des AD 17.
<b>Lundi 11 janvier 2027</b>			
<b>ap.-midi</b>	Contrôle des connaissances (de 13h00 à 17h00) (lieu à déterminer)	<b>4h</b>	
<b>Au moins un PROJET (ou stage) d'observation dans un service d'Archives</b>			
<b>matin</b>	Projet d'observation à réaliser dans un service d'archives dans le courant du deuxième semestre (5 jours minimum)	<b>35h</b>	
<b>Volume horaire effectif annuel (heures de cours)</b>		<b>81h</b>	

## **CONTROLE DES CONNAISSANCES**

Le contrôle des connaissances comprend 2 épreuves :

- Une épreuve écrite de 4 heures portant sur le contenu des 6 journées de formation (coefficient 1) qui aura lieu le lundi 11 janvier 2027
- Un rapport de projet (coefficient 1) à rendre fin mai 2027

## **MODALITÉS D'ACCÈS**

Pourront accéder à cette formation les candidats suivants :

- Tous les étudiants ayant au moins un niveau Licence 1<sup>ère</sup> Année (en SHA, Lettres et Langues, Droit, et autres). Ce DU est plus spécialement recommandé aux étudiants de M1, M2 et de Doctorat, comme formation complémentaire.
- Tous les personnels de la fonction publique d'Etat et de la fonction publique territoriale et agents en poste dans des services publics ou privés

**INSCRIPTION ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : Service de la Scolarité de l'UFR Sciences Humaines et Arts, 8 rue Descartes, 86022 Poitiers. Mail : [diplomesuniversitaires.sha@univ-poitiers.fr](mailto:diplomesuniversitaires.sha@univ-poitiers.fr) Frais d'inscription variant selon statut des inscrits, entre 250 et 1150 euros (tarifs 2025-2026, susceptibles de modifications en 2026-2027).**

**ATTENTION : Le nombre de places est limité à 45 personnes. Les réinscriptions ne sont acceptées que sur dérogation et dans la limite des places disponibles, priorité étant donnée aux personnes suivant la formation pour la première fois.**

**RESPONSABLES du DU Archives et Métiers des archives :**

**Amandine CONTET**, directrice des Archives départementales de la Vienne et co-directrice du DU Archives et Métiers des Archives ([acontet@departement86.fr](mailto:acontet@departement86.fr))

**Fabrice VIGIER**, maître de conférences d'Histoire Moderne et co-directeur du DU Archives et Métiers des Archives ([fabrice.vigier@univ-poitiers.fr](mailto:fabrice.vigier@univ-poitiers.fr))